



ВЗЫСКАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ



Уполномоченный по правам человека в Самарской области Гальцова Ольга Дмитриевна



Судебное заседание завершено вынесением судебного решения в пользу одной из сторон процесса. Закон сказал свое слово, и должник теперь обязан исполнить все предписания суда. Но, к сожалению, не всегда ситуация развивается по такому сценарию. Большинство должников уклоняются от добровольного исполнения судебного решения.

Поэтому взыскателю нужно знать, как, куда и в какие сроки следует подавать исполнительный лист для осуществления принудительного исполнения судебного решения.

Поскольку в суде далеко не всегда удастся получить необходимую и исчерпывающую информацию о том, куда предъявлять исполнительный лист, то предлагаем разобраться в основных положениях самостоятельно.

Что такое исполнительный лист?

Из всех исполнительных документов, перечень которых содержится в Федеральном законе от 02.10.2007г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», самыми распространёнными являются исполнительные листы, выдаваемые арбитражными судами, мировыми судьями и судами общей юрисдикции на основе принятых судебных решений.

Согласно Федеральному закону от 02.10.2007г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», исполнительный лист – это вид исполнительного документа, который содержит предписание той или иной

судебной инстанции органам принудительного исполнения реализовать определенное судебное решение по правилам исполнительного производства.

Формы бланков исполнительных листов утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.06.2009г. №237 в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2008г. №579 «О бланках исполнительных листов».

Бланки исполнительных листов изготавливаются на специальной бумаге с водяными знаками, а также с иными видами защиты, согласно критериям отнесения товаров к категории защищённой от подделок полиграфической продукции, снабжены изображением Государственного герба Российской Федерации и указанием на номер и серию.

В исполнительном листе приводится резолютивная часть решения суда, указываются наименование и адрес суда, его выдавшего, номер дела, по которому выдан лист, дата вынесения решения и дата его вступления в законную силу (или указание на немедленное исполнение), дата выдачи самого листа, сведения о должнике и взыскателе (для граждан – фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства или место пребывания, место работы, если оно известно); для организаций – наименование и юридический адрес).

Как выдается исполнительный лист?

Исполнительный лист выдается взыскателю судом лишь после того, как судебное решение (постановление) вступит в законную силу. Если решение суда подлежит исполнению немедленно, то такой лист выдается взыскателю сразу же после принятия постановления. Исполнительный лист выдается стороне судебного процесса, в чью пользу принято решение суда. Он может быть выдан на руки, а также по просьбе направлен для принудительного исполнения в соответствующее подразделение службы судебных приставов.

Чтобы получить данный документ на руки, взыскателю необходимо обратиться с письменным заявлением в суд, постановивший решение. При обращении в суд представителя взыскателя его полномочия должны быть изложены в доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

Исполнительный документ может быть направлен судебному приставу-исполнителю в форме электронного документа, подписанного судьей, лицом, председательствующим на заседании коллегиального органа, или должностным лицом, принявшим соответствующий акт, усиленного квалифицированной электронной подписью в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

В случае утраты подлинника исполнительного документа основанием для исполнения является его дубликат, выдаваемый судом в установленном порядке.

Порядок выдачи исполнительного листа

Согласно Федеральному закону от 02.10.2007г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», по каждому решению суда выдается только один исполнительный лист. Если решение принято в пользу нескольких лиц или против нескольких граждан, то по просьбе взыскателя суд может выдать несколько таких документов. Кроме того, если по судебному решению действия исполняются в нескольких местах, то в этом случае тоже выдается несколько исполнительных листов, причем в каждом из них должно указываться точное место его исполнения и в какой части он должен быть исполнен.

Иногда бывает и так, что в исполнительном документе требования выражаются неясно, в таком случае должник, взыскатель или судебный пристав могут обратиться в суд за разъяснением положений судебного листа. После подачи соответствующего заявления суд должен истолковать, каким способом и в каком порядке документ следует реализовать. Такое заявление должно быть рассмотрено в срок до 10 дней со дня его поступления в суд.

Срок действия исполнительного листа

Исполнительные листы можно предъявлять только в оговоренные законодательством сроки, которые могут дифференцироваться. По общему требованию судебные листы могут предъявляться для исполнения в течение 3 лет со дня вынесения решения суда или при окончании срока предоставления рассрочки или отсрочки его реализации. Исполнительные листы, которые выдаются на акты арбитражных судов, могут предъявляться для выполнения только на протяжении 3 месяцев. Исполнительные листы, содержащие информацию о возвращении периодических платежей, должны предъявляться к реализации на протяжении срока, на который были присуждены выплаты, либо в течение 3 лет после окончания данного срока. Судебные акты по административным правонарушениям могут предъявляться в течение 2 лет после их вступления в силу.

Перерывы срока предъявления исполнительного листа

Следует помнить, что в некоторых случаях срок предъявления исполнительного листа может прерываться. Так, если лист предъявляется к реализации или должник частично погашает долг по исполнительному листу, срок прерывается. При возобновлении срока, истекший период до его прерывания засчитывается в новый срок. Если судебное решение исполнить невозможно, то срок исполнительного листа исчисляется вновь со дня возвращения его взыскателю. В некоторых случаях закон не допускает возобновления сроков для взыскания долга с виновного лица. Чтобы получить возможность возобновления срока исполнительного листа, нужно обратиться в суд, который выдал данный лист. Далее судебная инстанция будет рассматривать вопрос о восстановлении периода реализации взыскания в установленном законом порядке.

Что делать взыскателю после получения исполнительного листа?

Если взыскателю точно известно, что у должника есть расчетный счет в каком-нибудь банке, то следует обратиться с исполнительным листом сразу туда. В этом случае банк спишет долг и переведет полагающуюся сумму на счет взыскателя. Если взыскателю известно место работы должника, исполнительный лист можно направить туда для осуществления удержания из зарплаты. Однако, если денег на счету должника не обнаружится или он не работает, придется обращаться к судебным приставам.

Для этого нужно пойти на прием к судебному приставу-исполнителю и написать заявление о возбуждении исполнительного производства. В таком заявлении нужно указать все сведения, которые содержит исполнительный лист, а также описать действия, что должен провести судебный пристав-исполнитель, и приложить к нему сам исполнительный лист. Больше никаких документов к заявлению прикладывать не нужно.

При взыскании по исполнительному листу долгов в денежном выражении, в заявлении необходимо указать реквизиты счета, по которым судебный пристав-исполнитель сможет перечислить взысканный долг.

После вынесения судебным приставом-исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства, оно направляется должнику для исполнения.

Исполнительный документ, по которому возбуждено исполнительное производство, находится у судебного пристава-исполнителя в материалах исполнительного производства.

Права и обязанности судебных приставов-исполнителей при осуществлении исполнительного производства

Права и обязанности судебных приставов-исполнителей при осуществлении исполнительного производства изложены в Федеральном законе от 21.07.1997г. №118 «О судебных приставах», в соответствии с которым в процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других органов, предусмотренных Федеральным законом от 02.10.2007 г. № 228-ФЗ «Об исполнительном производстве», они **обязаны:**

- принимать меры по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов;
- предоставлять сторонам исполнительного производства или их представителям возможность знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии;
- рассматривать заявления сторон по поводу исполнительного производства и их ходатайства, выносит соответствующие постановления, разъясняя сроки и порядок их обжалования;
- получать и обрабатывать персональные данные при условии, что они необходимы для своевременного, полного и правильного исполнения исполнительных документов, в объеме, необходимом для этого;
- объявлять розыск должника по исполнительному документу, его имущества или розыск ребенка по исполнительному документу, содержащему требование об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком, требование о возвращении незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации ребенка или об осуществлении в отношении такого ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации, и осуществлять такой розыск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять на основании судебного акта по гражданскому делу розыск гражданина - ответчика и (или) ребенка в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- выявлять признаки преступления и направлять об этом сообщение начальнику органа дознания (старшему судебному приставу) для принятия решения в порядке, установленном уголовно-процессуальным

законодательством.

В процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других органов, предусмотренных Федеральным законом от 02.10.2007 г. № 228-ФЗ «Об исполнительном производстве», **судебные приставы-исполнители имеют право:**

- получать при совершении исполнительных действий необходимую информацию, в том числе персональные данные, объяснения и справки;
- проводить у работодателей проверку исполнения исполнительных документов на работающих у них должников и ведения финансовой документации по исполнению указанных документов;
- давать гражданам и организациям, участвующим в исполнительном производстве, поручения по вопросам совершения конкретных исполнительных действий;
- входить в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производить осмотры указанных помещений и хранилищ, при необходимости вскрывать их, а также на основании определения соответствующего суда совершать указанные действия в отношении помещений и хранилищ, занимаемых другими лицами или принадлежащих им;
- арестовывать, изымать, передавать на хранение и реализовывать арестованное имущество, за исключением имущества, изъятого из оборота в соответствии с законом;
- налагать арест на денежные средства и иные ценности должника, находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях, в размере, указанном в исполнительном документе;
- использовать нежилые помещения при согласии собственника для временного хранения изъятого имущества, возлагать на соответствующих лиц обязанность по его хранению, использовать транспорт взыскателя или должника для перевозки имущества с отнесением расходов за счет должника;
- в случае неясности положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения обратиться в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении способа и порядка его исполнения;
- объявлять розыск должника, его имущества или розыск ребенка;
- вызывать граждан и должностных лиц по исполнительным документам, находящимся в производстве;
- проверять документы, удостоверяющие личность, у лиц, участвующих в исполнительном производстве при совершении исполнитель-

ных действий;

- проводить исполнительно-розыскные действия при производстве розыска должника, его имущества, розыска ребенка (исполнительного розыска) или при производстве на основании судебного акта по гражданскому делу гражданина - ответчика и (или) ребенка, в том числе запрашивать из банков данных оперативно-справочной, розыскной информации и обрабатывать необходимые для производства розыска персональные данные, в том числе сведения о лицах и об их имуществе, проверять документы, удостоверяющие личность гражданина, если имеются основания полагать, что он и (или) его имущество находятся в розыске или он удерживает ребенка, находящегося в розыске, осуществлять отождествление личности, опрашивать граждан, наводить справки, изучать документы, осматривать имущество, обследовать помещения, здания, сооружения, участки местности, занимаемые разыскиваемыми лицами или принадлежащие им, а также транспортные средства, принадлежащие указанным лицам;

- обращаться при исполнении служебных обязанностей за содействием к сотрудникам органов внутренних дел, органов миграционного учета, органов федеральной службы безопасности, органов, уполномоченных в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также к военнослужащим и сотрудникам войск национальной гвардии Российской Федерации;

- совершать иные действия, предусмотренные Федеральным законом «Об исполнительном производстве».

Судебный пристав обязан использовать предоставленные ему права в соответствии с законом и не допускать в своей деятельности ущемления прав и законных интересов граждан и организаций; не разглашать сведения, составляющие личную и семейную тайну; не допускать совершение исполнительных действий для достижения целей и решения задач, не предусмотренных законодательством об исполнительном производстве. Если судебный пристав-исполнитель заинтересован в ходе исполнительного производства либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнения в его беспристрастности, то он обязан взять самоотвод.

Как ускорить процесс исполнения решения суда?

Несмотря на то, что принудительное исполнение решения суда — это прямая обязанность судебных приставов-исполнителей, сроки взыскания долгов могут затянуться надолго. Чтобы этот процесс ускорить, взыскателю следует постоянно напоминать о себе руководству

службы судебных приставов, обращаться в суд, если сроки исполнения постановления будут затягиваться. Если взыскателю станут известны какие-то данные относительно должника, необходимо сообщить об этом судебному приставу-исполнителю. Даже малейшая информация иногда часто может сдвинуть дело с мертвой точки. При этом, чем дольше решение не будет исполнено, тем легче должнику будет хорошо спрятать или переписать свое имущество.

Как обжаловать действия (бездействие) судебных приставов-исполнителей?

Действия (бездействие) должностного лица службы судебных приставов могут быть обжалованы участниками исполнительного производства в порядке подчиненности.

Жалоба на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) подается в течение десяти дней со дня вынесения судебным приставом-исполнителем или иным должностным лицом постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе. Лицом, не извещенным о времени и месте совершения действий, жалоба подается в течение десяти дней со дня, когда это лицо узнало или должно было узнать о вынесении постановления, совершении действий (бездействии).

Жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя или заместителя старшего судебного пристава, за исключением постановления, утвержденного старшим судебным приставом, на их действия (бездействие) подается старшему судебному приставу, в подчинении которого находится судебный пристав-исполнитель или заместитель старшего судебного пристава.

Жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом, постановление старшего судебного пристава, заместителя главного судебного пристава субъекта (главного судебного пристава субъектов) Российской Федерации, на их действия (бездействие) подается главному судебному приставу субъекта (главному судебному приставу субъектов) Российской Федерации, в подчинении которого они находятся.

Жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя подразделения Федеральной службы судебных приставов, утвержденное старшим судебным приставом, постановление старшего судебного пристава указанного подразделения, на их действия (бездействие) подается заместителю главного судебного пристава Российской Федерации.

Жалоба на постановление главного судебного пристава субъекта

(главного судебного пристава субъектов) Российской Федерации или заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, на их действия (бездействие) подается главному судебному приставу Российской Федерации.

Жалоба на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) может быть подана как непосредственно вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов, так и через должностное лицо службы судебных приставов, постановление, действия (бездействие) которого обжалуются.

Должностные лица службы судебных приставов, постановления, действия (бездействие) которых обжалуются, направляют жалобу вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов в трехдневный срок со дня ее поступления.

В случаях, когда должностное лицо службы судебных приставов, получившее жалобу на постановление, действия (бездействие), не правомочно ее рассматривать, указанное должностное лицо обязано в трехдневный срок направить жалобу должностному лицу службы судебных приставов, правомочному ее рассматривать, уведомив об этом в письменной форме лицо, подавшее жалобу.

Жалоба, поданная в порядке подчиненности, должна быть рассмотрена должностным лицом службы судебных приставов, правомочным рассматривать указанную жалобу, в течение десяти дней со дня ее поступления.

Заявитель, подавший жалобу, может не предоставлять документы, которые подтверждают обстоятельства, указанные в жалобе. Если предоставление таких документов имеет значение для рассмотрения жалобы, то должностное лицо службы судебных приставов, рассматривающее указанную жалобу, вправе запросить их. В этом случае срок рассмотрения жалобы приостанавливается до предоставления запрошенных документов, но не более, чем на десять дней.

Обжалование действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей в порядке надзора

Для обжалования действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей в порядке надзора взыскатель может обратиться с письменной жалобой в органы прокуратуры по месту нахождения подразделения судебных приставов.

Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия) в судебном порядке

Постановления должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) по исполнению исполнительного документа могут быть оспорены в суде в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

В соответствии с требованиями ст.219 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, административное исковое заявление о признании незаконными решений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя может быть подано в суд в течение десяти дней со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.

Пропуск установленного срока обращения в суд не является основанием для отказа в принятии административного искового заявления к производству суда. Причины пропуска срока обращения в суд выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании.

Административные дела об оспаривании решений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя рассматриваются судом в срок, не превышающий десяти дней со дня поступления административного искового заявления в суд.

Полезная информация

Федеральная служба судебных приставов:

107996, г. Москва, ул. Кузнецкий мост, д. 16/5, строение 1.
Центр телефонного обслуживания 8 (800) 250-39-32 (звонок бесплатный). Телефон доверия 8 (495) 620-65-97

Управление Федеральной службы судебных приставов по Самарской области: 443030 г. Самара, ул. Урицкого, 17.

Телефон 8 (846) 263-65-65.

Телефон доверия: 8 (846) 266-54-89.

Уполномоченный по правам человека в Самарской области:

443020, г. Самара, ул. Ленинградская, 75 (для писем).

Приёмная: ул. Маяковского, д. 20.

Телефон: 8 (846) 337-29-03.