



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

10 октября 2017 года

№ 55

О внесении изменений в Регламент деятельности аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области

В соответствии с положениями статьи 23 Закона Самарской области от 24.11.2000 № 45 - ГД «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Регламент деятельности аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области, утверждённый приказом от 31.10.2016 №58, дополнив его разделом 4.12 в следующей редакции:

«Исполнение отдельных поручений Уполномоченного либо руководителя аппарата может находиться на особом контроле.

На особый контроль ставится исполнение поручений, данных Уполномоченным в ходе личного приёма граждан. Уполномоченным либо, по его поручению, руководителем аппарата, на особый контроль может ставиться исполнение поручений, данных в ходе оперативных совещаний; исполнение поручений, данных по обращениям граждан; исполнение иных поручений.

Отражением постановки исполнения поручения на особый контроль является соответствующая отметка «на особом контроле» в базе электронного документооборота.

Продление срока исполнения поручений, находящихся на особом контроле, а также снятие поручений с особого контроля осуществляется Уполномоченным либо, по его поручению, руководителем аппарата.

Учет и систематизация поручений, находящихся на особом контроле, осуществляются сотрудником отдела по организационному, аналитическому и правовому обеспечению аппарата Уполномоченного. Указанный сотрудник еженедельно в пятницу представляет руководителю аппарата сводную информацию о количестве поручений, находящихся на особом контроле, сроках их исполнения, а также ответственных за исполнение сотрудников аппарата. Данная информация размещается в базе электронного документооборота для ознакомления всех сотрудников аппарата.

Качество отработки поручений, находящихся на особом контроле, контролируется непосредственным начальником сотрудника, ответственного за исполнение поручения, а также руководителем аппарата. Качество отработки поручений подтверждается соответствующими визами, проставленными на документах, подготовленных во исполнение поручения.».

2. Назначить лицом, ответственным за учет и систематизацию поручений, находящихся на особом контроле, главного специалиста отдела по организационному, аналитическому и правовому обеспечению Харькову И.Л.

3. На время отпуска, болезни или командировки Харьковской И.Л. назначить лицом, ответственным за учет и систематизацию поручений, находящихся на особом контроле, главного специалиста аппарата Бобровскую С.В.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Стрелкова В.Н.

Уполномоченный по правам
человека в Самарской области

О.Д. Гальцова