Утвержден

решением Общественного совета

по вопросам прав и свобод человека

при Уполномоченном по правам человека

в Самарской области

№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Согласовано

Уполномоченный по правам человека

в Самарской области

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

РЕГЛАМЕНТ

ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

ПО ВОПРОСАМ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА

ПРИ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с [разделом III](consultantplus://offline/ref=6A6B60F0F9E937C9758B1193F5105B8F225C973A2623ADB6221A7EBE7441B3D732952683D9BBF1D0t1nEH) Положения об Общественном совете по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области, утвержденном Приказом Уполномоченного по правам человека в Самарской области от 19.01.2015 № 2 (Далее – Положение).

Регламент устанавливает порядок подготовки и проведения заседаний Общественного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области (далее – Общественный совет), а также порядок принятия и выполнения решений, направленных на реализацию его полномочий, определенных Положением.

I. Подготовка заседаний Общественного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области

1.1. Заседания Общественного совета созываются в соответствии с утвержденными планами работы, не реже сроков, установленных Положением.

1.2. Внеочередное заседание Общественного совета может быть созвано по решению председателя Общественного совета, по предложению Уполномоченного по правам человека в Самарской области (далее – Уполномоченный) или по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного совета*.*

Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение председателя Общественного совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

Председатель Общественного совета, по согласованию с Уполномоченным, определяет порядок подготовки внеочередного заседания Общественного совета, с учетом важности и срочности рассматриваемых вопросов, и назначает его дату.

1.3. Члены Общественного совета уведомляются о дате и повестке очередного заседания аппаратом Уполномоченного не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты его проведения.

Материалы Общественного совета по вопросам, включенным в повестку заседания, готовятся ответственным за рассматриваемый вопрос и направляются (при необходимости) членам Общественного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты их рассмотрения на очередном заседании.

Иной порядок рассылки указанных материалов и проектов, при необходимости, может быть установлен председателем Общественного совета по согласованию с Уполномоченным.

Для рассылки материалов, проектов и иной информации могут быть использованы все современные средства коммуникации, с учетом индивидуальных возможностей и удобства членов Общественного совета. Преимущество отдается электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Оповещение членов Общественного совета о проведении внеочередного заседания и рассылка необходимых материалов осуществляется секретарем Общественного совета в порядке и сроки, позволяющие членам Общественного совета принять решение о своем участии в заседании.

1.5. Член Общественного совета, имеющий уважительную причину, по которой он не может принять участие в заседании Общественного совета, обязан любыми доступными средствами коммуникации оповестить об этом аппарат Уполномоченного.

1.6. В том случае, если член Общественного совета не может присутствовать на заседании, он до заседания представляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

II. Проведение заседаний Общественного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области

2.1. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от общего числа членов Общественного совета.

2.2. Заседание Общественного совета проводится в соответствии с утвержденной повесткой дня.

Повестка дня заседания Общественного совета может быть дополнена или изменена в ходе заседания Общественного совета по предложениям членов Общественного совета, участвующих в заседании, и Уполномоченного. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

2.3. Заседание открывает и ведет председатель Общественного совета.

В случае отсутствия председателя Общественного совета, его обязанности по проведению заседания выполняет заместитель председателя Общественного совета либо один из членов Общественного совета, кандидатура которого была предложена председателем Общественного совета ранее или определяется большинством присутствующих на заседании членов Общественного совета.

III. Принятие решений Общественного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области

3.1. Решения Общественного совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием.

3.2. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.3. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественный совет вправе дать поручение членам Общественного совета. Поручения даются по предложению председательствующего на заседании Общественного совета, членов Общественного совета, Уполномоченного. Текст поручения оглашается на заседании Общественного совета и, при наличии возражений о даче поручения, ставится на голосование.

3.4. Исполнение решений Общественного совета осуществляется Уполномоченным и его аппаратом, членами Общественного совета, представителями общественных объединений, которые не вошли в состав Общественного совета, но привлечены к его работе в соответствии с принятыми решениями, путем подготовки и направления обращений в определенные Общественным советом органы государственной власти или органы местного самоуправления либо путем организации и проведения мероприятий в сроки, определенные соответствующим решением.

IV. Иные вопросы организации работы Общественного совета

по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области

4.1. Привлечение к работе Общественного совета общественных объединений, представители которых не вошли в состав Общественного совета, а также экспертов и иных лиц, согласовывается с Уполномоченным и осуществляется по решению Общественного совета.

4.2. Общественный совет может проводить различные мероприятия с целью широкого общественного обсуждения вопросов, относящихся к компетенции Общественного совета. К числу таких мероприятий относятся «круглые столы», пресс-конференции и пр. Решение о проведении этих мероприятий согласовывается с Уполномоченным и принимается председателем Общественного совета.

4.3. Иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета рассматриваются и решаются на заседаниях Общественного совета.

Решения Общественного совета по этим вопросам готовятся и принимаются в порядке, установленном для принятия иных решений Общественного совета в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=6A6B60F0F9E937C9758B1193F5105B8F225C973A2623ADB6221A7EBE7441B3D732952683D9BBF0D0t1n3H) и настоящим Регламентом.

4.4. При необходимости оперативного решения вопросов внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета, а также вопросов, относящихся к компетенции Общественного совета, председатель Общественного совета по согласованию с Уполномоченным вправе принимать необходимые решения и совершать необходимые действия, направленные на совершенствование организации деятельности Общественного совета и выполнение возложенных на него задач.

О своих решениях и действиях председатель Общественного совета информирует членов Общественного совета.