



**ОБЖАЛОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ  
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) СУДЕБНОГО ПРИСТАВА-ИСПОЛНИТЕЛЯ**



## Уполномоченный по правам человека в Самарской области Гальцова Ольга Дмитриевна



**Своевременное исполнение решений суда зависит от четкой работы службы судебных приставов. Однако в почте Уполномоченного по правам человека нередко встречаются случаи, когда решение суда по той или иной причине не исполняется длительное время. В данной брошюре речь пойдет о том, как обжаловать действия должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.**

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Федеральной службы судебных приставов производится в соответствии с порядком, определенным главой 18 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Постановления судебного пристава-исполнителя и других должностных лиц службы судебных приставов, их действия (бездействие) по исполнению исполнительного документа могут быть обжалованы в порядке подчиненности, в прокуратуре и оспорены в суде следующими лицами:

- сторонами исполнительного производства,
- иными лицами, чьи права и интересы нарушены такими действиями (бездействием).

### Сроки подачи жалобы

Жалоба на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) подается в течение 10 дней со дня вынесения судебным приставом-исполнителем или иным должностным лицом постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе. Лицом, не извещенным о времени и месте совершения действий, жалоба подается в течение 10 дней со дня, когда это лицо узнало или должно было узнать о вынесении постановления, совершении действий (бездействии).

### Подача жалобы в порядке подчиненности

1. Жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, за исключением постановления, утвержденного старшим судебным приставом, на их действия (бездействие) подается старшему судебному приставу, в подчинении которого находится судебный пристав-исполнитель.

2. Жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом, постановление старшего судебного пристава, заместителя главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, на их действия (бездействие) подается главному судебному приставу субъекта Российской Федерации, в подчинении которого они находятся.

3. Жалоба на постановление главного судебного пристава субъекта Российской Федерации или заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, на их действия (бездействие) подается главному судебному приставу Российской Федерации.

4. Лицо, подавшее жалобу, может отозвать ее до принятия по ней решения.

### Форма и содержание жалобы, поданной в порядке подчиненности

Жалоба на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) подается в письменной форме.

Указанная жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с ней, или его представителем. К жалобе, подписанной представителем, должны прилагаться доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

В жалобе должны быть указаны:

1) должность, фамилия, инициалы должностного лица службы судебных приставов, постановление, действия (бездействие), отказ в совершении действий которого обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, подавших жалобу, место жительства или место пребывания гражданина либо местонахождение организации;

3) основания, по которым обжалуется постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие), отказ в совершении действий;

4) требования лица, подавшего жалобу.

5) перечень документов, прилагаемых к жалобе. Лицо, подавшее жалобу, может не представлять документы, которые подтверждают обстоятельства, указанные в жалобе. Если представление таких документов имеет значение для рассмотрения жалобы, то должностное

лицо службы судебных приставов, рассматривающее указанную жалобу, вправе запросить их. В этом случае срок рассмотрения жалобы приостанавливается до представления запрошенных документов, но не более чем на десять дней.

### Основания для отказа в рассмотрении жалобы

1. Должностное лицо службы судебных приставов отказывает в рассмотрении по существу жалобы на постановление, действия (бездействие), отказ в совершении действий, если:

1) обжалуется постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;

2) обжалуются результаты оценки имущества, произведенной оценщиком;

3) не соблюдены установленные сроки обжалования и лицо, подавшее жалобу, не заявило ходатайство о восстановлении пропущенного срока для обжалования либо такое ходатайство отклонено;

4) не соблюдены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 124 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (не указаны: должность, фамилия, инициалы должностного лица службы судебных приставов, постановление, действия (бездействие), отказ в совершении действий которого обжалуются; фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, подавших жалобу, место жительства или место пребывания гражданина либо местонахождение организации);

5) по жалобе аналогичного содержания судом принято решение;

6) предметом указанной жалобы являются решение, действия (бездействие) лица, не являющегося должностным лицом службы судебных приставов.

Постановление об отказе в рассмотрении жалобы по существу выносится не позднее 3-х дней со дня поступления жалобы.

Постановление об отказе в рассмотрении жалобы по существу может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или оспорено в суде.

### Срок рассмотрения жалобы

Жалоба должна быть рассмотрена должностным лицом службы судебных приставов, правомочным рассматривать указанную жалобу, **в течение 10 дней со дня ее поступления.**

Принятие судом к рассмотрению заявления об оспаривании постановления, действий (бездействия) должностного лица службы судебных приставов приостанавливает рассмотрение жалобы, поданной в порядке подчиненности.

### Решение по жалобе

Уполномоченные на рассмотрение жалобы сотрудники службы судебных приставов принимают решение по жалобе в форме постановления.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо службы судебных приставов признает постановление, действия (бездействие), отказ в совершении действий правомерными и отказывает в удовлетворении жалобы или признает жалобу обоснованной полностью или частично.

В случае признания жалобы обоснованной полностью или частично должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) отменить полностью или частично вынесенное постановление;

2) отменить принятое постановление и обязать должностное лицо принять новое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отменить принятое постановление и принять новое решение;

4) признать действия (бездействие), отказ в совершении действий неправомерными и определить меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

### Исполнение решения по жалобе

Постановление, принятое по результатам рассмотрения жалобы, подлежит исполнению в течение 10 дней со дня его поступления к должностному лицу службы судебных приставов, постановление, действия (бездействие), отказ в совершении действий которого обжаловались, если в постановлении не указан иной срок его исполнения.

Должностное лицо службы судебных приставов, рассматривающее жалобу, вправе принять меры по привлечению должностного лица службы судебных приставов, постановление, действия (бездействие), отказ в совершении действий которого признаны неправомерными, к дисциплинарной и иной ответственности.

Копия постановления, принятого по результатам рассмотрения жалобы, направляется лицу, обратившемуся с жалобой, не позднее трех дней со дня принятия указанного постановления.

### Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия) в суде

Постановления должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) по исполнению исполнительного документа могут быть **оспорены в арбитражном суде либо суде общей юрисдикции.**

Заявление об оспаривании постановления должностного лица

службы судебных приставов, его действий (бездействия) подается:

- **в арбитражный суд** в случаях:

1) исполнения исполнительного документа, выданного арбитражным судом;

2) исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах, указанных в пунктах 5 и 6 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в отношении организации или гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

3) исполнения постановления судебного пристава-исполнителя, вынесенного в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если должником является организация или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и исполнительное производство возбуждено в связи с его предпринимательской деятельностью;

4) в иных случаях, установленных арбитражно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

- **в суд общей юрисдикции** (в районный суд в качестве первой инстанции по месту нахождения территориального органа), во всех остальных случаях, не указанных для арбитражного суда.

Рассмотрение заявления судом производится в 10-дневный срок.

## Порядок рассмотрения заявления органами прокуратуры

Органы прокуратуры также рассматривают жалобы на решения сотрудников службы судебных приставов, нарушающие права и свободы граждан.

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», прокуратура осуществляет надзор за исполнением законов судебными приставами.

Обращения граждан разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры Российской Федерации, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Таким образом, каждый гражданин, чьи права были нарушены судебным приставом-исполнителем, вправе подать на него жалобу. По итогам рассмотрения заявления неправомерное решение пристава может быть отменено.

## Образец

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, подавших жалобу)

\_\_\_\_\_ (место жительства или место пребывания гражданина, либо местонахождение организации)

**ЖАЛОБА  
на постановление, действия (бездействие)  
должностного лица службы судебных приставов**

На \_\_\_\_\_  
(указать должность, фамилию, инициалы должностного лица, постановления, действия (бездействие) которого обжалуются)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основания, по которым обжалуются постановление должностного лица, его действия (бездействие)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Требования лица, подавшего жалобу:

\_\_\_\_\_ (изложение сути требования)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С учетом изложенного, прошу отменить постановление или признать незаконными действия (бездействие) должностного лица службы судебных приставов (Фамилия, имя, отчество).

Приложение: \_\_\_\_\_  
(к жалобе, подписанной представителем, прилагается доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, а также другие документы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

## Контактная информация

### **Управление Федеральной службы судебных приставов по Самарской области**

Адрес: 443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 17

телефон: 8 (846) 263-65-65,

Электронная почта: mail@r63.fssprus.ru

### **Прокурор Самарской области**

Адрес: 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 151

телефон: 8 (846) 333-35-98.

### **Самарский областной суд**

443099, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 60

Телефон: 8 (846) 310-62-83 (апелляция гражданских дел),

8 (846) 333-59-13 (апелляция уголовных дел)

Электронная почта: oblsud@e-sam.ru

### **Арбитражный суд Самарской области**

443045, г. Самара, ул. Авроры, 148 (в районе Центрального Автовокзала)

Приемная председателя: 8 (846) 207-55-01, 8 (846) 226-55-78 – факс

Справочная служба: 8 (846) 226-56-17, 8 (846) 207-55-15

Электронная почта: info@samara.arbitr.ruu

## Как обратиться к Уполномоченному по правам человека в Самарской области

1. Направить письменное обращение по адресу:

443020, г. Самара, ул. Ленинградская, 75.

2. Направить электронное обращение Уполномоченному через сайт:

[www.ombudsman63.ru](http://www.ombudsman63.ru) или по электронной почте:

[ombudsman.samara@yandex.ru](mailto:ombudsman.samara@yandex.ru).

3. Прийти на консультацию в Приемную граждан Уполномоченного по адресу: г. Самара, ул. Маяковского, 20.

Приемная граждан работает с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до

17.00. Перерыв с 13.00 до 13.48.

Уполномоченный по правам человека в Самарской области ведёт приём каждую среду по предварительной записи.

Телефон: 8(846) 337-29-03

