



**ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ ДОШКОЛЬНИКОВ  
И ПЕРВОКЛАССНИКОВ**



## Уполномоченный по правам человека в Самарской области Гальцова Ольга Дмитриевна



Право гражданина Российской Федерации на образование закреплено в статье 43 Конституции Российской Федерации, в которой записано, что «Гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях».

Поступление ребенка в детский сад и в последующем в первый класс – знаковые события в жизни любой семьи. Для того, чтобы хлопоты с поступлением были только радостные, необходимо точно представлять себе, как данная процедура урегулирована в российском законодательстве, а также ознакомиться с перечнем необходимых документов. В этой брошюре вы найдете необходимую информацию, а также ответы как действовать в нестандартных ситуациях, которые периодически возникают в нашей жизни при оформлении детей в дошкольное образовательное учреждение или школу.

### Что нужно знать о поступлении в детский сад?

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях относится к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования определен приказом Минобрнауки России №293 от 08.04.2014. Ознакомиться с текстом приказа можно здесь:

<https://rg.ru/2014/05/16/poryadok-dok.html>.

Место в детском саду может быть предоставлено как на общих основаниях, так и в льготном порядке. Перечень категорий лиц, имеющих льготы при приеме в детские сады, утверждается действующим законодательством (с перечнем можно ознакомиться на странице 9).

Обращаем внимание, что внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Родители (законные представители) могут подать заявление на постановку ребенка в очередь на предоставление места в детском саду лично (заведующему выбранного детского сада) либо в многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку с места регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием в МДОУ (при её наличии).

При постановке ребенка в очередь на получение места в детский сад, родителям (законным представителям) выдается индивидуальный номер обращения, который необходим для получения информации об очередности ребенка в любое удобное для родителей время на сайте: <https://es.asurso.ru/Static/>.

## **Первый раз в первый класс**

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определен приказом Минобрнауки России №32 от 22.01.2014. Ознакомиться с текстом приказа можно здесь: <https://rg.ru/2014/04/11/priem-dok.html>

По общему правилу поступить в первый класс может ребенок в возрасте не меньше шести лет шести месяцев, если у него нет противопоказаний по состоянию здоровья и при условии готовности к освоению основных общеобразовательных программ начального общего образования, с более раннего возраста. В этом случае родителям

(законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора учебного заведения с просьбой о зачислении их ребенка. Как правило, после беседы директора и школьного психолога с ребенком и его родителями (законными представителями) принимается решение о зачислении ребенка в школу.

Для оформления ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (школу), рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

### ***Шаг 1. Представьте заявление и необходимые документы в школу.***

Перечень документов, которые потребуется представить в школу, зависит от гражданства ребенка и его закрепления за конкретным общеобразовательным учреждением в соответствии с регистрацией по месту жительства или пребывания.

Родители (законные представители) детей, которые закреплены за школой в соответствии с регистрацией по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют заявление о приеме в школу, документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. ***Этот документ необходимо получить заранее в органах миграционного учета по месту жительства.*** О порядке получения свидетельства о регистрации по месту жительства/пребывания несовершеннолетнего Вы можете узнать на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции МВД России: <https://мвд.рф/mvd/emvd/guvm/регистрационный-учет>.

Учреждение может принимать заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет». Если Вы подали заявление данным способом – в течение трех дней необходимо принести в школу оригиналы всех документов.

Родители (законные представители) детей, которые являются гражданами РФ и не зарегистрированы на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрирован на закрепленной территории, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, например медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Срок приема заявлений в первый класс школы для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Срок приема заявлений в первый класс школы для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года и длится до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В этот же период своими льготами могут воспользоваться родители, имеющие право на внеочередное и первоочередное зачисление их детей в образовательное учреждение (с перечнем можно ознакомиться на странице 9).

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

### ***Обратите внимание!***

Если школа закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, она может начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

### ***Шаг 2. Ознакомьтесь с приказом руководителя школы о приеме ребенка в школу.***

Зачисление в школу оформляется приказом директора учебного заведения в течение семи рабочих дней после приема документов. Эти приказы размещаются на информационном стенде школы и в сети «Интернет» в день их издания.

После издания приказа о зачислении ребенка, родителям (законным представителям) необходимо представить в учебное заведение медицинскую карту ребенка (бланк формы №026/у-2000), оформить которую необходимо в поликлинике по месту жительства.

## Ответы на часто возникающие вопросы

**?** *Могут ли отказать ребенку в зачислении в первый класс школы по месту территориального прикрепления?*

К сожалению, да. В соответствии с действующим законодательством учебное заведение может отказать в зачислении в первый класс только в случае отсутствия свободных мест.

**?** *Что делать, если документы на зачисление в первый класс подали в школу по месту территориального прикрепления, но в зачислении отказано по причине отсутствия мест?*

В этом случае Вашему ребенку должно быть предоставлено место в одной из близлежащих школ, в которой имеются свободные места. Для решения данного вопроса необходимо обращаться в орган управления образованием (Департамент образования Администрации г.о. Самара, Департамент образования мэрии г.о. Тольятти, территориальные управления министерства образования и науки Самарской области: Северное, Северо-Западное, Северо-Восточное, Западное, Центральное, Кинельское, Отрадненское, Юго-Западное, Поволжское, Юго-Восточное, Южное, Самарское, Тольяттинское).

**?** *Что делать, если документы на зачисление ребенка в первый класс подавались только во «вторую волну» в школу, к которой территориально не прикреплены, но в зачислении отказано по причине отсутствия мест?*

В этом случае Вашему ребенку должно быть предоставлено место в школе, к которой дом Вашего проживания территориально прикреплен, либо в одной из близлежащих школ, в которой имеются свободные места. Для решения данного вопроса необходимо обращаться в орган управления образованием (Департамент образования Администрации г.о. Самара, Департамент образования мэрии г.о. Тольятти, территориальные управления министерства образования и науки Самарской области: Северное, Северо-Западное, Северо-Восточное, Западное, Центральное, Кинельское, Отрадненское, Юго-Западное, Поволжское, Юго-Восточное, Южное, Самарское, Тольяттинское).

## **? Что делать, если семья переехала в другой район и необходимо перевести очередь ребенка на предоставление места из одного детского сада в другой?**

Для решения данного вопроса необходимо написать заявление в орган управления образованием (Департамент образования Администрации г.о. Самара, Департамент образования мэрии г.о. Тольятти, территориальные управления министерства образования и науки Самарской области: Северное, Северо-Западное, Северо-Восточное, Западное, Центральное, Кинельское, Отраденское, Юго-Западное, Поволжское, Юго-Восточное, Южное, Самарское, Тольяттинское).

Обращаем внимание, что это возможно сделать либо в границах г.о. Самара, либо в границах г.о. Тольятти, либо в границах остальной части Самарской области. Перевести очередность, например, из г.о. Самара в г.о. Тольятти нельзя – в этом случае, к сожалению, необходимо вставать в очередь на предоставление путевки в детский сад снова.

### **Есть вопросы? Обращайтесь!**

- к руководителю Департамента образования Администрации г.о. Самара Галузиной Лилии Викторовне (адрес: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 26; телефон: 8 (846) 332-32-50; сайт: <http://www.depsamobr.samregion.ru>) – для поступающих в школы и сады г. Самара

- к руководителю Департамента образования мэрии г.о. Тольятти Пинской Елене Олеговне (адрес: 445021, Самарская область, г. Тольятти, ул. Голосова, 34; телефон: 8 (8482) 54-38-70; сайт: <http://www.do.tgl.ru>) - для поступающих в школы и сады г. Тольятти

- к министру образования и науки Самарской области Пылеву Владимиру Александровичу (адрес: 443099, г.Самара, ул. А. Толстого, 38/16; телефон: 8 (846) 333-50-01; сайт <http://www.educat.samregion.ru/news>) - для поступающих в школы и сады иных муниципальных образований Самарской области. Территориальные управления министерства образования и науки Самарской области:

Северное управление (м.р. Сергиевский, м.р. Челно-Вершинский, м.р. Шенталинский) – руководитель управления Куликова Наталья Владимировна, адрес: 446540, Самарская область, с. Сергиевск, ул. Н. Краснова, 84б; тел: (846-55) 2-11-05, 2-14-26;

Северо-Западное управление (м.р. Кошкинский, м.р. Красноярский, м.р. Елховский) - руководитель управления Коковихин Олег Михайлович, адрес: 446370, Самарская область, с. Красный Яр, ул. Кооперативная, 103; тел: (846-57) 2-12-81;

Северо-Восточное управление (г. Похвистнево, м.р. Иса克林ский, м.р. Камышлинский, м.р. Клявлинский, м.р. Похвистневский) - руководитель управления Каврын Александр Николаевич, адрес: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. А. Васильева, 7; тел: (846-56) 2-19-94;

Западное управление (г.о. Сызрань, г.о. Октябрьск, м.р. Сызранский, м.р. Шигонский) - руководитель управления Гороховицкая Татьяна Николаевна, адрес: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 19; тел: (846-4) 98-68-54;

Центральное управление (г.о. Жигулевск, м.р. Ставропольский) - руководитель управления Двирник Александр Николаевич, адрес: 445350, Самарская область, г. о. Жигулевск, г. Жигулёвск, ул. Интернационалистов, 7; тел: (848-62) 3-31-85;

Кинельское управление (г.о. Кинель, м.р. Кинельский) - руководитель управления Полищук Сергей Юрьевич, адрес: 446436, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 41, тел: (846-63) 2-11-33;

Отраденское управление (г.о. Отрадный, м.р. Кинель-Черкасский, м.р. Богатовский) - руководитель управления Гусаров Владимир Иванович, адрес: 446430, Самарская область, г. Отрадный, ул. Физкультурников, 30; тел.: (846-61) 2-32-62;

Юго-Западное управление (г. Чапаевск, м.р. Безенчукский, м.р. Красноармейский, м.р. Пестравский, м.р. Приволжский, м.р. Хворостянский) - руководитель управления Пасынкова Виктория Владимировна, адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Пионерская, 2, тел: (846-39) 2-08-19;

Поволжское управление (г.о. Новокуйбышевск, м.р. Волжский) - руководитель управления Сазонова Светлана Николаевна, адрес: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, 20, тел.: (846-35) 6-28-48;

Юго-Восточное управление (г.о. Нефтегорск, м.р. Борский, м.р. Алексеевский) - руководитель управления Баландина Елена Юрьевна, адрес: 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Мира, 5, тел.: (846-70) 2-11-38;

Южное управление (м.р. Большеглушицкий, м.р. Большечерниговский) - руководитель управления Светкин Сергей Вадимович, адрес: 446180, Самарская область, с. Большая Глушица, ул. Зелёная, 9; тел: (846-73) 2-13-09;

Самарское управление (г.о. Самара) - руководитель управления Акопьян Виктор Альбертович, адрес: 443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 64, тел: (846) 340-15-33;

Тольяттинское управление (г.о. Тольятти) - руководитель управления Кочукина Ирина Васильевна, адрес: г. Тольятти, ул. Октябрьская, 32а, тел.: (848-2) 37-98-40.



- к Уполномоченному по правам человека в Самарской области Гальцовой Ольге Дмитриевне (адрес: 443020, г. Самара, ул. Ленинградская, д. 75 (для почтовых отправлений), г. Самара, ул. Маяковского, д. 20 (личный прием граждан); телефон: 8 (846) 337-29-03; сайт: <http://www.ombudsman63.ru>).

### **Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольные и общеобразовательные учреждения:**

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

### **Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольные и общеобразовательные учреждения:**

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

