

Председателю координационного совета  
микрорайона \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр членов Корсовета микрорайона  
(общественных жилищных инспекторов микрорайона)

на территории внутригородского района \_\_\_\_\_  
городского округа Самара

Прошу включить меня в реестр членов Корсовета микрорайона  
(общественных жилищных инспекторов микрорайона)  
\_\_\_\_\_ внутригородского района  
\_\_\_\_\_ городского округа Самара:

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Краткая информация об опыте работы (общественной деятельности),  
в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

Период работы	Место работы, должность	Основные обязанности
------------------	----------------------------	-------------------------

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных  
данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3  
части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
понимаю, что в случае если общественный жилищный инспектор лично  
(прямо или косвенно) заинтересован в итогах работы или имеются иные  
обстоятельства, способные повлиять на участие общественного жилищного  
инспектора в работе, то я обязан проинформировать об этом председателя  
Общественного совета микрорайона и руководителя Регионального центра  
общественного жилищного контроля Самарской области до начала проведения  
проверок и выполнения обязательств в соответствии с положением об  
общественных жилищных инспекторах.

Под личной заинтересованностью здесь понимается возможность получения  
им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной  
форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена  
конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или  
организаций, с которыми общественный жилищный инспектор связан  
финансовыми или иными обязательствами.

Подпись

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ:

### «Горячая линия»

Государственной жилищной инспекции  
Самарской области  
**+7 (846) 200-02-98**

### «Горячая линия»

Управления Роспотребнадзора  
по Самарской области  
**+7 (846) 260-37-99**

«Единая информационно-справочная служба»

Фонда капитального ремонта

Самарской области

**+7 (846) 300-41-59**

для жителей г. Самара

**+7 (8482) 65-00-59**

для жителей г. Тольятти

**+7 (800) 500-64-76**

для муниципальных образований

### «Горячая линия»

Думы городского округа Самара

**+7 (846) 332-22-23**

Департамент городского хозяйства

и экологии Администрации

городского округа Самара

**+7 (846) 336-67-52**

**+7 (846) 336-64-81**

### «Горячая линия»

Информационно-методического центра

поддержки Общественных советов

микрорайонов и актива Самарской области

**+7 (800) 55 55 263**



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПАМЯТКА



**Управляющему микрорайона  
и члену Корсовета микрорайона**

**ПО ОБЩЕСТВЕННОМУ  
ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ**

Разработано при содействии Ассоциации товариществ собственников жилья,  
жилищно-строительных кооперативов и советов многоквартирных домов  
Самарской области

# Перечень обязательных мероприятий Координационных советов микрорайонов по приемке работ по содержанию и (или) текущему/капитальному ремонту

в соответствии с Регламентом работы Общественного совета микрорайона по осуществлению общественного жилищного контроля

## Утверждение полномочий члена Корсовета (общественного инспектора)

### Управляющий микрорайона

- организует проведение общего собрания собственников и подписание Протокола (приложение № 2);
- получает оригинал Протокола для хранения и использования в работе;
- организует подписание Заявления и проведение заседания Корсовета по утверждению полномочий члена Корсовета (общественного инспектора);
- принимает от члена Корсовета документы согласно Регламенту (согласие на обработку персональных данных – приложение №1 к Регламенту, копии паспорта и диплома, 2 фотографии размером 3x4).

### Член Корсовета (общественный инспектор)

- формирует план мероприятий по общественному жилищному контролю на текущий календарный год

## Реестр членов Корсоветов (общественных инспекторов).

## Приемка работ по содержанию и (или) текущему/капитальному ремонту

### Управляющий микрорайона

- организует получение для Корсовета пакета документов по содержанию и (или) текущему/капитальному ремонту от управляющей компании, ТСЖ, ЖСК, Фонда капитального ремонта Самарской области.

### Корсовет микрорайона

- проводит плановый осмотр фактического содержания общего имущества дома;
- составляет и подписывает акт планового осмотра (приложение № 3 к Регламенту);
- принимает участие в работе комиссии по приемке работ по текущему/капитальному ремонту;
- подписывает акт сдачи-приемки работ по текущему ремонту (приложение № 4 к Регламенту);
- подписывает акт сдачи-приемки работ по капитальному ремонту (приложение № 5 к Регламенту).

**Акт осмотра общего имущества.  
Акт сдачи-приемки работ по текущему ремонту.  
Акт сдачи-приемки работ по капитальному ремонту.**

## Контроль устранения недостатков по содержанию и (или) текущему/капитальному ремонту

### Управляющий микрорайона

- направляет акты планового осмотра/сдачи-приемки работ в уполномоченные органы;
- контролирует получение обратной связи по ранее направленным актам;
- организует внеплановое участие членов Корсовета в мероприятиях по контролю устранения недостатков.

### Член Корсовета (общественный инспектор)

- принимает участие в мероприятиях по контролю устранения недостатков;
- подписывает акт сдачи-приемки работ с учетом устранения недостатков;
- организует проведение общего собрания собственников для внесения корректировок в смету затрат по содержанию и текущему ремонту на следующий год.

**Протокол общего собрания собственников, содержащий предложения по корректировкам в смету затрат на следующий год.**

Член Корсовета – Член Совета МКД инициирует процедуру расторжения договора управления и выбора новой управляющей организации в результате проведения органом МСУ проверки управляющей организации на основании ч.1.1. ст.165 ЖК РФ.