



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА  
В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

04 апреля 2016 года

№ 16

**О внесении изменений в Положение о комиссии аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом № 50 от 13 октября 2015 года**

В целях приведения организационно-распорядительных документов Уполномоченного по правам человека в Самарской области в соответствии с требованиями действующего законодательства п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о комиссии аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом № 50 от 13 октября 2015 года согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Стрелкова В.Н.

Уполномоченный по правам  
человека в Самарской области

О.Д. Гальцова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Уполномоченного по правам  
человека в Самарской области  
от 04 апреля 2016 года № 16

Изменения в Положение о комиссии аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом № 50 от 13 октября 2015 года (далее по тексту – Положение)

1. Дополнить подпункт «б» пункта 14 Положения абзацем 5 следующего содержания: «уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Пункт 15.1 Положения изложить в следующей редакции: «Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в аппарате Уполномоченного, Уполномоченному. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). По поручению Уполномоченного сотрудником аппарата Уполномоченного осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Пункт 15.3 Положения изложить в следующей редакции: «Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается по поручению Уполномоченного сотрудником аппарата Уполномоченного, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в аппарате Уполномоченного, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Дополнить Положение пунктом 15.4 следующего содержания: «уведомление, указанное в абзаце 5 подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается по поручению Уполномоченного сотрудником

аппарата Уполномоченного, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления».

5. Дополнить Положение пунктом 15.5 следующего содержания: «при подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, сотрудник аппарата Уполномоченного имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Уполномоченный может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

6. Подпункт «а» пункта 16 Положения изложить в следующей редакции: «а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения».

7. Пункт 16.1 Положения изложить в следующей редакции: «Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

8. Пункт 17 настоящего Положения изложить в следующей редакции: «Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения».

9. Дополнить Положение пунктом 17.1 следующего содержания: «Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

10. Дополнить Положение пунктом 23.3 следующего содержания: «По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности».

11. Пункт 24 Положения изложить в следующей редакции: «По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23, 23.1 - 23.3 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии».

11. Пункт 31 Положения изложить в следующей редакции: «Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам».