



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА  
В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

13 апреля 2016 года

№ 19

**Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций**

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации № «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
руководителя аппарата Стрелкова В.Н.

Уполномоченный по правам  
человека в Самарской области



О.Д. Гальцова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Уполномоченного по правам  
человека в Самарской области  
от 12 апреля 2015 года № 19

### ПОРЯДОК

принятия государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области (далее по тексту – Уполномоченный по правам человека) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций (далее по тексту – Порядок) устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее по тексту – звание, награда) государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам человека.

2. Принятие государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам человека почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций осуществляется с разрешения Уполномоченного по правам человека.

3. Разрешение Уполномоченного по правам человека получают государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченного по правам человека в случае, предусмотренном пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченного по правам человека в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации о предстоящем получении звания, награды представляют Уполномоченному по правам человека ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее по тексту – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченного по правам человека в течение 3 рабочих дней со дня отказа от звания, награды представляют Уполномоченному по правам человека уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее по тексту – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. До принятия Уполномоченным по правам человека решения по результатам рассмотрения ходатайства награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в течение 3 рабочих дней со дня их получения передают по акту приема-передачи, составленному в произвольной форме на ответственное хранение руководителю аппарата.

7. В случае получения звания, награды или отказа от них во время служебной командировки ходатайство либо уведомление представляются в течение 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки к постоянному месту работы (службы).

8. В случае если государственный гражданский служащий аппарата Уполномоченного по правам человека, по не зависящей от него причине (в связи с болезнью или отпуском) не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 4 - 7 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в первый рабочий день, следующий за днем устранения такой причины.

9. Решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства принимается Уполномоченным по правам человека в течение 30 рабочих дней со дня получения ходатайства. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается Уполномоченным по правам человека в случае, если основание или цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам человека влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства оформляется в виде резолюции.

10. В случае удовлетворения Уполномоченным по правам человека ходатайства руководитель аппарата в течение 10 рабочих дней со дня удовлетворения ходатайства передает по акту приема-передачи, составленному в произвольной форме, государственному гражданскому служащему аппарата Уполномоченного по правам человека награду и оригиналы документов к ней,

оригиналы документов к званию.

11. В случае отказа Уполномоченного по правам человека в удовлетворении ходатайства руководитель аппарата в течение 10 рабочих дней со дня отказа в удовлетворении ходатайства в письменной форме сообщает об этом государственному гражданскому служащему аппарата Уполномоченного по правам человека и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или в другую организацию.

12. Лицо, ответственное за делопроизводство в аппарате Уполномоченного по правам человека, осуществляет прием и регистрацию ходатайств, уведомлений государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по правам человека в базе электронного документооборота.

13. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения Уполномоченному по правам человека.

14. Копии ходатайств, уведомления и иных материалов, связанных с их рассмотрением, приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам человека.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими аппарата  
Уполномоченного по правам человека в  
Самарской области почетных и  
специальных званий, наград и иных знаков  
отличия (за исключением научных и  
спортивных) иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных  
и других организаций

Уполномоченному по правам человека в  
Самарской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак  
отличия иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой  
организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему, документы к  
почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование награды или иного знака отличия, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде или иному знаку отличия, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими аппарата  
Уполномоченного по правам человека в  
Самарской области почетных и  
специальных званий, наград и иных знаков  
отличия (за исключением научных и  
спортивных) иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных  
и других организаций**

**Уполномоченному по правам человека в  
Самарской области**

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**Об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного  
знака отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации**

**Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения**

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)