



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

13 июля 2018 года

№ 43

Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области и конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы Самарской области и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области и конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы Самарской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 22 и пунктом 8 статьи 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и пункта 19 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Самарской области, утвержденного Постановлением Губернатора Самарской области № 157 от 31 июля

2017 года, Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровые резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 397 от 31 марта 2018 года
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области и конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы Самарской области (приложение № 1).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области и конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы Самарской области (приложение № 2).

3. Отменить (признать утратившим силу) с 13 июля 2018 года приказ № 35 от 29 июля 2015 года, приказ № 46 от 05 августа 2016 года.

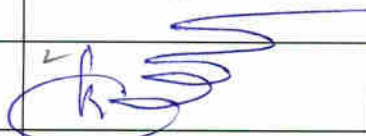

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Стрелкова В.Н.

Уполномоченный по правам
человека в Самарской области



О.Д. Гальцова

Лист согласования приказа № 43 от 13.07.2018 года

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Руководитель аппарата Стрелков В.Н.	13.07.2018 ✓	
Начальник отдела Евменчук А.Л.	13.07.2018 ✓	

Исп. Леонова О.А.

УТВЕРЖДЕН

приказом Уполномоченного по правам
человека в Самарской области
от 13 июля 2018 года № 43

ПОРЯДОК

и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области и конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы Самарской области

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области и конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы Самарской области (далее - конкурсная комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Самарской области № 103-ГД от 06 апреля 2005 года «О государственной гражданской службе Самарской области», другими федеральными и региональными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации № 112 от 1 февраля 2005 года «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области и конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы Самарской области.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Уполномоченного по правам человека в Самарской области. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению Уполномоченного по правам человека в Самарской области проводится периодическое (не реже одного раза в год) обновление ее состава.

3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, в том числе лицо, ответственное за кадровую работу в аппарате Уполномоченного по правам человека в Самарской области и начальник отдела, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, представитель государственного органа Самарской области по управлению государственной службой, специалисты в области оценки персонала, специалисты в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям Уполномоченного по правам человека в Самарской области и его отделов, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. В состав конкурсной комиссии наряду с лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, включаются представители Общественного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Кандидатуры представителей Общественного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу Уполномоченного по правам человека в Самарской области или руководителя аппарата.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

8. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (например, болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство конкурсной комиссией осуществляется заместителем председателя конкурсной комиссии.

9. Обеспечение работы конкурсной комиссии (в частности, регистрация и прием заявлений, формирование дел), ведение протокола заседания комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии - лицом, ответственным за кадровую работу в аппарате Уполномоченного по правам человека в Самарской области.

10. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

11. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа Уполномоченного по правам человека в Самарской области

о проведении конкурса.

12. Конкурсная комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителя аппарата, начальников отделов Уполномоченного по правам человека в Самарской области сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносить Уполномоченному по правам человека в Самарской области предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии, в том числе предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с утвержденной методикой проведения конкурса.

13. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении, основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должностей государственной гражданской службы Самарской области либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области в пределах группы должностей кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии в свободной форме.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Уполномоченного по правам
человека в Самарской области
от 13 июля 2018 года № 43

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области и конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы Самарской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Самарской области (далее – гражданская служба) при проведении в государственном органе Самарской области Уполномоченный по правам человека в Самарской области конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв (далее по тексту соответственно – конкурсы, кадровый резерв).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсах (далее по тексту – кандидаты, гражданские служащие), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее по тексту соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).

3. Основными задачами проведения конкурса являются:
обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе;

обеспечение права гражданских служащих Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения вакантных должностей гражданской службы на конкурсной основе.

II. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ

4. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее по тексту – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее по тексту – вакантные должности гражданской службы).

5. Актуализация положений должностных регламентов осуществляется лицом, ответственным за кадровую работу в аппарате Уполномоченного по правам человека в Самарской области, по согласованию с руководителем аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области и начальником соответствующего отдела.

6. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

7. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы или группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв в соответствии с методами оценки согласно приложению 1 настоящей Методики и описанием методов оценки согласно приложению 2 настоящей Методики.

8. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» главной группы должностей.

III. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСОВ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ ПРЕТЕНДЕНТОВ

9. Конкурс на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области объявляется по решению Уполномоченного по правам человека в Самарской области и оформляется приказом Уполномоченного по правам человека в Самарской области.

10. На официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Самарской области в сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее по

тексту – Единая система) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее по тексту – объявление о конкурсе).

11. Объявление о конкурсе содержит следующую информацию о конкурсе:
наименование вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области либо наименование должности государственной гражданской службы Самарской области на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс;

квалификационные требования для замещения должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок проведения конкурса;

метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

положения должностного регламента, включающие в себя должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности по должности;

информация о возможности пройти предварительное тестирование в Единой системе вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня;

другие информационные материалы.

12. Объявление о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

13. Ответственным за организацию размещения объявления и информации о проведении конкурса является лицо, ответственное за кадровую работу в аппарате Уполномоченного по правам человека в Самарской области.

14. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента в Единой системе размещен предварительный квалификационный тест, включающий в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

15. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не берутся во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа претенденту в приеме документов для участия в конкурсе.

16. При подготовке к методам оценки, ориентированным на оценку знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы или группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв, кандидату следует использовать перечень

нормативных правовых актов, размещённых в объявлении в разделе квалификационные требования для замещения должности.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСОВ

17. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

18. При обработке персональных данных в аппарате Уполномоченного по правам человека в Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

19. Проведение конкурсных процедур проходит централизованно в государственном казенном учреждении Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» в соответствии с установленным регламентом работы (исключение составляют такие методы оценки как предварительное индивидуальное собеседование с непосредственным руководителем и индивидуальное собеседование с конкурсной комиссией).

20. В ходе конкурсных процедур проводится оценка:

уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы или группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв;

уровня личностных и управленческих компетенций.

21. Оценка считается пройденной, если кандидат правильно ответил на 60 и более процентов заданных вопросов по итогам оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы или группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

22. Для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей проводится оценка

личностных и управленческих компетенций посредством психологического тестирования.

23. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

24. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Уполномоченного по правам человека в Самарской области ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

25. Конкурсная комиссия проводит с кандидатами индивидуальное собеседование. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

26. Перечень вопросов составляется начальником отдела, в котором проводится конкурс с учетом должностных обязанностей по каждой вакантной должности гражданской службы или группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв и позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимального объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах. Перечень вопросов представляется секретарю конкурсной комиссии за два дня до заседания конкурсной комиссии.

27. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 3 настоящей Методики, результат оценки кандидата с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

28. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

29. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

30. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

31. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы или кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

32. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности

гражданской службы по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению 5 настоящей Методики.

33. Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

34. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 60 процентов максимального балла.

35. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Самарской области Уполномоченного по
правам человека в Самарской области и
конкурса на включение в кадровый резерв
Уполномоченного по правам человека в
Самарской области для замещения
должности государственной гражданской
службы Самарской области

МЕТОДЫ

оценки профессиональных и личностных качеств граждан
Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской
Федерации)

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители, помощники (советники)	высшая главная	тестирование
		индивидуальное собеседование
		проведение групповых дискуссий
		предварительное индивидуальное собеседование
		подготовка проекта документа
Специалисты	главная ведущая старшая	тестирование
		индивидуальное собеседование
		предварительное индивидуальное собеседование
		подготовка проекта документа
Обеспечивающие специалисты	младшая	тестирование
		индивидуальное собеседование
		предварительное индивидуальное собеседование

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Самарской области Уполномоченного по
правам человека в Самарской области и
конкурса на включение в кадровый резерв
Уполномоченного по правам человека в
Самарской области для замещения
должности государственной гражданской
службы Самарской области

ОПИСАНИЕ

методов оценки профессиональных и личностных
качеств граждан Российской Федерации (государственных
гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемых
при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв
Уполномоченного по правам человека в Самарской области

I. ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) и включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

Информация о проведении тестирования размещается в установленном порядке в объявлении о конкурсе.

2. Тестирование проходит централизованно в государственном казенном учреждении Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» по предварительному графику. Регламент проведения тестирования утверждается приказом государственного казенного учреждения Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр».

3. При тестировании используется единый перечень вопросов.

4. Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

5. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий должностей гражданской службы, включающим в себя 3 тестовых блока, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы) или группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. Вторую часть возможно проводить по иным методами оценки.

6. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории должностей гражданской службы. Чем выше категория должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

7. Тесты могут включать в себя следующие типы вопросов:

- 1) вопрос с одним правильным ответом;
- 2) вопрос с несколькими вариантами ответов;
- 3) вопрос с вводом ответа с клавиатуры;
- 4) вопрос с установкой соответствия;
- 5) вопрос с расстановкой элементов в нужном порядке;
- 6) открытый вопрос.

8. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

9. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

10. Результаты тестирования оформляются в виде заключения по итогам оценки профессиональных компетенций.

II. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

11. Основной целью проведения предварительного индивидуального собеседования является оценка профессионального уровня кандидата.

12. По решению Уполномоченного по правам человека в Самарской области до заседания конкурсной комиссии руководителем аппарата или начальником отдела Уполномоченного по правам человека в Самарской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы или конкурс на включение в кадровый резерв, проводится предварительное индивидуальное собеседование. Информация о проведении предварительного индивидуального собеседования размещается в установленном порядке в объявлении о конкурсе.

13. Руководитель аппарата или начальник отдела Уполномоченного по правам человека в Самарской области при проведении предварительного индивидуального собеседования оценивает у кандидата содержание ответов на поставленные вопросы и невербальное поведение (жесты, мимика).

14. По итогам предварительного индивидуального собеседования руководитель аппарата или начальник отдела Уполномоченного по правам человека

в Самарской области заполняет конкурсный бюллетень по итогам проведения предварительного индивидуального собеседования и передает его секретарю конкурсной комиссии за 2 дня до заседания конкурсной комиссии.

15. На заседании конкурсной комиссии руководитель аппарата или начальник отдела Уполномоченного по правам человека в Самарской области информирует в форме устного доклада о результатах проведенного предварительного индивидуального собеседования.

16. Устный доклад руководителя аппарата или начальника отдела Уполномоченного по правам человека в Самарской области без оформления конкурсных бюллетеней по итогам проведения предварительного индивидуального собеседования не рассматривается конкурсной комиссией.

17. Отсутствие конкурсного бюллетеня по итогам проведения предварительного индивидуального собеседования свидетельствует о не проведении предварительного индивидуального собеседования.

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
по итогам проведения предварительного
индивидуального собеседования

« ___ » _____ г.

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области)

Балл, присвоенный руководителем аппарата или начальником отдела
Уполномоченного по правам человека в Самарской области
кандидату по результату предварительного индивидуального собеседования

Справочно: максимальный балл составляет – 15, от 1 до 5 – низкие баллы, от 6 до 10 – средние баллы, от 11 до 15 – высокие баллы.

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла
-------------------------------------	------	--

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

III. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

18. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми управленческими и личностными качествами кандидатов. Информация о проведении групповой дискуссии размещается в установленном порядке в объявлении о конкурсе.

19. Оценка проходит централизованно в государственном казенном учреждении Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» по предварительному графику. Регламент проведения групповой дискуссии утверждается приказом государственного казенного учреждения Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр».

20. В ходе проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем и задач. Тематика обсуждения направлена на раскрытие у кандидатов таких управленческих компетенций как:

лидерство – готовность принимать на себя ответственность за результаты работы других; умение мотивировать людей и координировать их работу по достижению цели;

нацеленность на результат - амбициозность и целеустремленность; готовность преодолевать препятствия, проявлять выдержку и упорство в сложных ситуациях;

стратегическое мышление – умение системно анализировать информацию в комплексе с масштабностью мышления при принятии решений;

умение работать в команде – готовность к сотрудничеству и умение работать сообща с другими для достижения общего результата;

коммуникация – умение выстраивать контакт, четко излагать свои мысли;

влияние – умение влиять и убеждать;

внедрение изменений – конструктивное отношение к изменениям и умение их внедрять, реализовывать;

инновационность – способность предлагать новые, нестандартные идеи; готовность к эксперименту, знание современных технологий;

социальная ответственность – принятие социальной ответственности; ориентация на интересы граждан и общества.

21. Оценка ответов кандидатов, а также их поведенческих особенностей в процессе проведения групповой дискуссии осуществляется экспертами, которые определяются специалистами государственного казенного учреждения Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» совместно с представителями конкурсной комиссии Уполномоченного по правам человека в Самарской области, инициировавшими проведение конкурса, исходя из следующих критериев:

компетенция развита на низком уровне – от 1 до 5 баллов;

компетенция развита на среднем уровне – от 6 до 10 баллов;

компетенция развита на высоком уровне – от 11 до 15 баллов.

22. Результаты оценки заносятся в оценочный лист по итогам проведения групповой дискуссии и передаются секретарю конкурсной комиссии за 2 дня до заседания конкурсной комиссии.

23. На заседании конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии

информирует в форме устного доклада о результатах проведенной групповой дискуссии.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
по итогам проведения групповой дискуссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Компетенции (оценка в баллах)										Сумма баллов	Краткая мотивировка выставленного балла (обязательно)	
		Лидерство	Нацеленность на результат	Стратегическое мышление	Умение работать в команде	Коммуникация	Влияние	Внедрение изменений	Инновацион- ность	Социальная ответственность				
1.														

(фамилия, имя, отчество эксперта)

(подпись, дата)

IV. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

24. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом. Информация о данном методе оценки размещается в установленном порядке в объявлении о конкурсе.

25. Оценка осуществляется централизованно в государственном казенном учреждении Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» в соответствии с графиком.

26. Уполномоченный по правам человека в Самарской области самостоятельно определяют перечень документов, проекты которых необходимо составить кандидатам, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности Уполномоченного по правам человека в Самарской области (ответ на обращение, нормативный правовой акт, локальный правовой акт, письмо, служебная записка, приказ, протокол, платежное поручение и т.д.), а также готовят образцы готовых документов, проекты которых предлагаются кандидату для подготовки.

27. Кандидату предлагается подготовить не более одного проекта документа по каждой категории должностей, на которые он претендует.

28. Время подготовки проекта документа определяется руководителем аппарата или начальником отдела Уполномоченного по правам человека в Самарской области, в котором проводится конкурс.

29. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется по следующим критериям:

- 1) соответствие установленным требованиям оформления;
- 2) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- 3) отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- 4) обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- 5) аналитические способности, логичность мышления;
- 6) правовая и лингвистическая грамотность.

30. По итогам данной оценки руководителем аппарата или начальником отдела Уполномоченного по правам человека в Самарской области заполняется конкурсный бюллетень и передается секретарю конкурсной комиссии за 2 дня до заседания конкурсной комиссии.

31. На заседании конкурсной комиссии руководитель аппарата или начальник отдела Уполномоченного по правам человека в Самарской области информирует в форме устного доклада о результатах подготовки проекта документа.

32. Устный доклад руководителя аппарата или начальника отдела Уполномоченного по правам человека в Самарской области без оформления конкурсных бюллетеней не рассматривается конкурсной комиссией.

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
по итогам подготовки проекта документа

«__» _____ г.

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области)

Балл, присвоенный руководителем аппарата или начальником отдела
Уполномоченного по правам человека в Самарской области кандидату по
результату подготовки проекта документа

Справочно: максимальный балл составляет – 15, от 1 до 5 –низкие баллы, от 6 до10 –средние баллы, от 11 до 15 –высокие баллы.

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла
-------------------------------------	------	--

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Самарской области Уполномоченного по
правам человека в Самарской области и
конкурса на включение в кадровый резерв
Уполномоченного по правам человека в
Самарской области для замещения
должности государственной гражданской
службы Самарской области

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«___» _____ г.

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результату индивидуального собеседования

Справочно: максимальный балл составляет – 15, от 1 до 5 – низкие баллы, от 6 до 10 – средние баллы, от 11 до 15 – высокие баллы.

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла
-------------------------------------	------	--

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Самарской области Уполномоченного по
правам человека в Самарской области и
конкурса на включение в кадровый резерв
Уполномоченного по правам человека в
Самарской области для замещения
должности государственной гражданской
службы Самарской области

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Уполномоченного
по правам человека в Самарской области

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Самарской области Уполномоченного по правам человека в
Самарской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Фамилия, имя, отчество кандидата; рейтинговое место; голосование конкурсной комиссии: «за» (+), «против» (-), «воздержался» (X)		
	Фамилия, инициалы (1-е место в рейтинге)	Фамилия, инициалы (2-е место в рейтинге)	Фамилия, инициалы (...-е место в рейтинге)
ИТОГО	За -, Против -, Воздержался -	За -, Против -, Воздержался -	За -, Против -, Воздержался -

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области	Группа должностей государственной гражданской службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместители председателя конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Независимые эксперты:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Другие члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Самарской области Уполномоченного по
правам человека в Самарской области и
конкурса на включение в кадровый резерв
Уполномоченного по правам человека в
Самарской области для замещения
должности государственной гражданской
службы Самарской области

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области

« ___ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Самарской области

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла):

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Фамилия, имя, отчество кандидата; рейтинговое место; голосование конкурсной комиссии: «за» (+), «против» (-), «воздержался» (X)		
	Фамилия, инициалы (1-е место в рейтинге)	Фамилия, инициалы (2-е место в рейтинге)	Фамилия, инициалы (...-е место в рейтинге)
ИТОГО	За -, Против -, Воздержался -	За -, Против -, Воздержался -	За -, Против -, Воздержался -

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должность

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместители председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Независимые эксперты:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Другие члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)