



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

«17» сентября 2019 года

№ 44

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Самарской области от 16.09.2015 № 581 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Самарской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственного органа Самарской области «Уполномоченный по правам человека в Самарской области» (далее – нормативные затраты).

2. Установить, что нормативные затраты применяются при формировании плана закупок товаров, работ, услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в течение десяти рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата В.Н. Стрелкова.

Уполномоченный по правам
человека в Самарской области

 О.Д. Гальцова

Приложение № 1
к приказу Уполномоченного по правам
человека в Самарской области
от 17.09.2019 № 44

Нормативные затраты на обеспечение функций
Государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»

I. Общие положения

1. Настоящий документ регламентирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций государственного органа Самарской области «Уполномоченный по правам человека в Самарской области» (далее – нормативные затраты) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Самарской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 16.09.2015 № 581 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Самарской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (далее – Методика), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат, для которых Методикой не определен порядок расчета.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок, включаемых в план закупок товаров, работ, услуг на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных государственного органа Самарской области «Уполномоченный по правам человека в Самарской области» (далее – Уполномоченный) как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов), работ, услуг определяется с учетом фактического

наличия количества товаров, учитываемых на балансе Уполномоченного, сроков их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. В случае превышения на момент утверждения настоящих нормативных затрат фактического количества товаров, учитываемых на балансе Уполномоченного (далее - фактическое количество товаров), над нормативом количества соответствующих товаров, устанавливаемым настоящим документом, применению подлежит фактическое количество товаров с учетом установленного в соответствии с эксплуатационной документацией сроком службы товара.

6. Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

7. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам Уполномоченного в отчетном финансовом году.

II. Виды нормативных затрат

Нормативные затраты включают в себя следующие виды:

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии;
2. Прочие затраты, не отнесенные к затратам на информационно-коммуникационные технологии;
3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
4. Затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;
5. Затраты на проведение социологических исследований по теме: «Отношение населения к соблюдению и реализации прав человека в Самарской области».

III. Нормативные затраты

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (З^{ИКТ}) включают в себя следующие группы затрат:

$Z_{усв}^{икт}$ - затраты на услуги связи;

$Z_{си}^{икт}$ - затраты на содержание имущества;

$Z_{прочие}^{икт}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

$Z_{ос}^{икт}$ - затраты на приобретение основных средств;

$Z_{мз}^{икт}$ - затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на информационно-коммуникационный технологии определяются по формуле (1):

$$Z^{икт} = Z_{усв}^{икт} + Z_{си}^{икт} + Z_{прочие}^{икт} + Z_{ос}^{икт} + Z_{мз}^{икт} \quad (1)$$

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи $Z_{усв}^{икт}$ включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату местных телефонных соединений;

$Z_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{вз}$ - затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений;

$Z_{мг}$ - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{ми}$ - затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

$Z_{сот}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{инт}$ - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{и}$ - затраты на сеть Интернет и услуг интернет-провайдеров;

Затраты на услуги связи определяются по формуле (1.1):

$$Z_{усв}^{икт} = Z_{аб} + Z_{пов} + Z_{вз} + Z_{мг} + Z_{ми} + Z_{сот} + Z_{инт} + Z_{и} \quad (1.1)$$

1.1.1. Затраты на абонентскую плату местных телефонных соединений ($Z_{аб}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 1 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование i-й абонентской платы	Предельное количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой

	голосовой информации ¹ ($Q_{\text{инб}}$), штук	информации ($N_{\text{инб}}$), рублей
Неограниченный объем местных телефонных соединений	21	тариф, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов
Предоставление в постоянное пользование абонентской линии	21	

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) рассчитываются по формуле, 40, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, но не более 21 абонентских номеров;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, но не более 200 минут;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, утвержденному в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

1.1.3. Затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений ($Z_{\text{вз}}$) определяются по формуле (1.1.3):

$$Z_{\text{вз}} = \sum_{i=1}^n (Q_{\text{ивз}} \times S_{\text{ивз}} \times P_{\text{ивз}} \times N_{\text{ивз}}), \quad (1.1.3)$$

где:

$Q_{\text{ивз}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений i-м тарифом, но не более 20 абонентских номеров;

$S_{\text{ивз}}$ - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, но не более 100 минут;

$P_{\text{ивз}}$ - цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по i-му тарифу, утвержденному в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

¹ (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации)

1.1.4. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ($Z_{\text{мг}}$) определяются по формуле (1.1.4):

$$Z_{\text{мг}} = \sum_{k=1}^g (Q_{\text{кмг}} \times S_{\text{кмг}} \times P_{\text{кмг}} \times N_{\text{кмг}}), \quad (1.1.4)$$

где:

$Q_{\text{кмг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений k-м тарифом, но не более 6 абонентских номеров;

$S_{\text{кмг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по k-му тарифу, но не более 50 минут;

$P_{\text{кмг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по k-му тарифу утвержденному в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

1.1.5. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{\text{ми}}$) определяются по формуле (1.1.5):

$$Z_{\text{ми}} = \sum_{j=1}^m (Q_{\text{джи}} \times S_{\text{джи}} \times P_{\text{джи}} \times N_{\text{джи}}), \quad (1.1.5)$$

где:

$Q_{\text{джи}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений j-м тарифом, но не более 2 абонентских номеров;

$S_{\text{джи}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, но не более 5 минут;

$P_{\text{джи}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, но не более 17,20 рублей.

$N_{\text{джи}}$ – количество месяцев предоставления услуги международных телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.6. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{св}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 3 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

1.1.7. Затраты на сеть Интернет и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ин}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 4 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

1.1.8. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 5 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с пропускной способностью не менее 100 Мбит/с, но не более 2 каналов;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, но не более 9 000 рублей.

1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ($Z_{СИ}^{инт}$) включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{рнт}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{сбп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рим}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Затраты на содержание имущества определяются по формуле (1.2):

$$Z_{СИ}^{инт} = Z_{рнт} + Z_{сбп} + Z_{рим} \quad (1.2)$$

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рнт}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 10 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$Q_{iрнт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники, рассчитывается по формуле, определенной пунктом 10 Методики.

$P_{iрнт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на i -ю вычислительную технику в год определяется в следующих пределах:

Наименование i -й вычислительной техники	Предельная цена ($P_{iрнт}$), рублей
Ноутбук	8 648
Системный блок	6 572
Моноблок	13 848
Планшетный компьютер	3 174

Монитор	14 656
Сервер	47 607

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 14 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование i -го источника бесперебойного питания	Предельное ($Q_{исбп}$), штук	Предельная ($P_{исбп}$), рублей
Источник бесперебойного питания мощностью до 650 VA	20	3000
Источник бесперебойного питания мощностью до 4 000VA	4	24 690
Источник бесперебойного питания мощностью до 8 000VA	1	35 212

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 15 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$Q_{рпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год определяется в следующих пределах:

Наименование i -ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Предельная цена ($P_{рпм}$), рублей
Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), двусторонняя печать	8 061
Принтер А3, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), двухсторонняя печать	15 896

Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (цветной), двухсторонняя печать	12 478
Принтер А3, метод печати (лазерный), цветность (цветной), двухсторонняя печать	19 820
МФУ А4, метод печати (лазерный), сетевой, цветность (черно-белый), двусторонняя печать	9 636
МФУ А4, метод печати (лазерный), сетевой, цветность (цветной), двусторонняя печать	14 619
Принтер А3, метод печати (струйный), цветность (цветной), двухсторонняя печать	1 340
Копировальный аппарат А4, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый)	11 206
Копировальный аппарат А3, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый)	9 983
Сканер А4, тип сканера	4 058
Сканер А3, тип сканера	5 516
Мультимедиа-проектор	12 427
Коммутатор сетевой 48 портов	2 305
Коммутатор сетевой до 24 портов	2 210
Коммутатор сетевой до 16 портов	2 125

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{\text{прочие}}^{\text{инст}}$) включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{\text{сно}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{обн}}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{мпо}}$ - затраты на оплату услуг по модернизации программного обеспечения;

$Z_{\text{эл}}$ - затраты на услуги по изготовлению сертификатов ключей электронной подписи;

$Z_{\text{сое}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению официального сайта Уполномоченного;

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по формуле (1.3):

$$Z_{\text{прочие}}^{\text{зикт}} = Z_{\text{спр}} + Z_{\text{обн}} + Z_{\text{мпо}} + Z_{\text{эл}} + Z_{\text{сое}} \quad (1.3)$$

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спб}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 15 Методики включают в себя:

$Z_{\text{спбс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спбп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спбс}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 17 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$P_{\text{спбс}i}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным производителем (разработчиком) в эксплуатационной документации или регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, (приложение № 3 к настоящим нормативным затратам), но не более 33 590 рублей в месяц.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спбп}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 18 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$P_{\text{спбп}g}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным производителем (разработчиком) в эксплуатационной документации и определяется в следующих пределах:

Наименование g-го программного обеспечения	Пределная цена в год ($P_{\text{гипо}}$)*, рублей
ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ	55000

*Стоимость сопровождения g-го программного обеспечения в год ($P_{\text{гипо}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{гипо}} = \sum_{g=1}^n (T_{\text{гспр}} \times P_{\text{гспр}} \times N_{\text{гспр}}) + \sum_{g=1}^n P_{\text{гобн}}$$

где:

$T_{\text{гспр}}$ – трудозатраты в месяц по сопровождению g-го программного обеспечения, определяемые согласно нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения (человеко-час);

$P_{\text{гспр}}$ – цена (стоимость) человеко-часа услуг по сопровождению g-го программного обеспечения, определяемая исходя из перечня, объема и сложности работ, установленная в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения;

$N_{\text{гспр}}$ – количество месяцев оказания услуг по сопровождению g-го программного обеспечения;

$P_{\text{гобн}}$ – цена (стоимость) услуг по обновлению g-го программного обеспечения в год определяется по формуле:

$$P_{\text{гобн}} = \sum_{g=1}^n (T_{\text{гобнз}} \times P_{\text{гобнз}} \times Q_{\text{гобнз}}) + \sum_{g=1}^n (P_{\text{гобнс}} \times N_{\text{гобнс}}),$$

где:

$T_{\text{гобнз}}$ – трудозатраты на 1 обновление g-го программного обеспечения по конкретным заявкам заказчика, определяемые согласно нормативным трудозатратам, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения (человеко-час);

$P_{\text{гобнз}}$ – цена (стоимость) человеко-часа услуг по обновлению g-го программного обеспечения по конкретным заявкам заказчика, определяемая исходя из объема и сложности работ, установленная в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения;

$Q_{\text{гобиз}}$ – количество обновлений g-го программного обеспечения по конкретным заявкам заказчика;

$P_{\text{гобиз}}$ – месячная цена (стоимость) услуг по обновлению g-го программного обеспечения, обеспечивающего актуализацию g-го программного обеспечения при изменениях действующего законодательства, затрагивающего область применения g-го программного обеспечения, предназначенного для широкого круга потребителей (далее – стандартное обновление) без ограничения по их количеству.

$N_{\text{гобиз}}$ – количество месяцев оказания услуг по стандартному обновлению g-го программного обеспечения.

$P_{\text{лпн}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий либо права на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем определяется в следующих пределах:

Наименование j-го программного обеспечения (или эквивалент)	Предельная цена в год ($P_{\text{лпн}}$), рублей
Контур-Экстерн (1 абонент системы)	9 000

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$) включают в себя:

$Z_{\text{лпн}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Z_{\text{дн}}$ – затраты на приобретение дистрибутива программного обеспечения по защите информации;

$Z_{\text{ун}}$ – затраты на установку и настройку средства криптографической защиты информации.

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации определяются по формуле (1.3.2.):

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{лпн}} + Z_{\text{дн}} + Z_{\text{ун}}, \quad (1.3.2.)$$

1.3.2.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{лпн}}$)

рассчитываются по формуле, определенной пунктом 21 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

	Предельные величины

Наименование i-го программного обеспечения по защите информации (или эквивалент) / срок действия лицензии	(Q _{ин}), штук	(P _{ин}), рублей
Kaspersky Security	22	5 724
VipNet Client X.X / бессрочная	3	7 790 ²
КриптоПро CSP X.X	5	1 125 ³

1.3.2.2. Затраты на приобретение дистрибутива программного обеспечения по защите информации (Z_{дн}) устанавливаются в следующих пределах:

Наименование i-го программного обеспечения по защите информации	Предельная стоимость в год, рублей
КриптоПро CSP X.X	2 500
Kaspersky (сертифицированный набор дистрибутивов и сертификатов)	1 990

1.3.2.3. Затраты на установку и настройку средства криптографической защиты информации (Z_{ун}) определяются по формуле (1.3.2.3):

$$Z_{ун} = \sum_{i=1}^n (Q_{iун} \times P_{iун}), \quad (1.3.2.3)$$

где:

Q_{iун} - количество средств криптографической защиты информации, подлежащих установке и настройке;

P_{iун} - цена установки и настройки 1 единицы средства криптографической защиты информации по i-му местонахождению рабочей станции;

Нормативы:

i-ое местонахождение рабочей станции	Предельные величины	
	(Q _{iун}), штук	(P _{iун}), рублей
на территории г.Самары	22	734
на территории Самарской области	5	1 267

² Приобретение простых (неисключительных) лицензий осуществляется по истечении сертификата ФСБ на текущую версию программного продукта.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по модернизации программного обеспечения ($Z_{\text{мпо}}$) определяются по формуле (1.3.3):

$$Z_{\text{мпо}} = \sum_{i=1}^n (T_{\text{импо}} \times P_{\text{импо}}), \quad (1.3.3)$$

где:

$T_{\text{импо}}$ – трудозатраты по модернизации i -го программного обеспечения, определяемые согласно нормативным трудозатратам, устанавливаемым в эксплуатационной документации i -го программного обеспечения (человеко-час);

$P_{\text{импо}}$ – цена (стоимость) человеко-часа работ по модернизации i -го программного обеспечения, определяемая исходя из перечня, объема и сложности работ, устанавливаемая в эксплуатационной документации i -го программного обеспечения.

Нормативы:

Наименование i -го модернизируемого программного обеспечения	Предельные величины	
	($T_{\text{мпо}}$), человеко-часы	($P_{\text{мпо}}$), рублей
Электронная база данных аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области	500	1 300

1.3.4. Затраты на услуги по изготовлению сертификатов ключей электронной подписи ($Z_{\text{эл}}$) устанавливаются в следующих пределах:

Наименование i -й системы электронного документооборота	Предельная стоимость в год, рублей
Контур-Экстерн (продление сертификата)	800,00

1.3.5. Затраты на оплату услуг по сопровождению официального сайта Уполномоченного ($Z_{\text{сос}}$) устанавливаются в размере не более 84 000 рублей в год.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{ос}}^{\text{нкт}}$) включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{\text{пм}}$ – затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{прот}}$ - затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{\text{принк}}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{\text{обин}}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{об}}^{\text{икт}}$ - затраты на приобретение прочего оборудования.

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле

(1.4):

$$Z_{\text{ос}}^{\text{икт}} = Z_{\text{им}} + Z_{\text{прот}} + Z_{\text{принк}} + Z_{\text{обин}} + Z_{\text{об}}^{\text{икт}} \quad (1.4)$$

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{им}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 24 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

1.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прот}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 25 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением №1 к настоящим нормативным затратам.

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{принк}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 26 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением №2 к настоящим нормативным затратам.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 27 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование i-го оборудования по обеспечению безопасности информации (или эквивалент)	Предельное количество оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{\text{обин}}$), штук	Предельная цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации ($P_{\text{обин}}$), рублей
Токен Рутокен S 32 Кб ндвЗ, сертифицированный ФСГЭК	22	1 191,67

1.4.5. Затраты на приобретение прочего оборудования ($Z_{об}^{икт}$) определяются по формуле (1.4.5):

$$Z_{об}^{икт} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб}^{икт} \times P_{iоб}^{икт}, \quad (1.4.5)$$

где:

$Q_{iоб}^{икт}$ - количество i -го оборудования, не превышающее предельное количество i -го оборудования;

$P_{iоб}^{икт}$ - цена 1 единицы приобретаемого i -го оборудования.

Нормативы:

Наименование i -го оборудования	Предельное количество i -го оборудования ($Q_{iоб}^{икт}$), штук	Предельная цена 1 единицы приобретаемого i -го оборудования ($P_{iоб}^{икт}$), рублей	Срок эксплуатации, в годах
Сервер	3	400 000	5
Коммутатор сетевой 12 портов	2	124 245	5
Коммутатор сетевой 48 портов	1	73 785	5
Серверный шкаф	2	87 085	10
Источник бесперебойного питания мощностью до 4 000VA	2	126 491	8

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}^{икт}$) включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{мон}$ - затраты на приобретение мониторов;

$Z_{сб}$ - затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{двт}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{ми}$ - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{ап}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле (1.5):

$$Z_{\text{мз}}^{\text{нкт}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{длт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{рм}} + Z_{\text{ш}} \quad (1.5)$$

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 28 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 29 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{длт}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 30 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$Q_{\text{длт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, но не более нижеуказанных предельных величин;

$P_{\text{длт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники определяется в следующих пределах:

Наименование i -х запасных частей оборудования	Предельные величины		Норма расхода
	($Q_{\text{длт}}$), штук	($P_{\text{длт}}$), рублей	
Клавиатура	22	884	год
Мышь оптическая	22	474	год
Сетевой фильтр	22	924	год
Кабель соединительный USB A - USB B	5	400	год
Защищенный экранированный кабель с витой парой SFTP	22	577	год
Кабель Патч-корд 2м	5	198	год
Кабель Патч-корд 3м	22	271	год
Кабель Патч-корд 5м	2	368	год

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 31 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 33 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 5 к настоящим нормативным затратам.

1.5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зч}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 34 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование i-го вида запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Предельное количество i-х запасных частей ($Q_{ин}$), штук	Предельная цена 1 единицы приобретаемой i-й запасной части ($P_{ин}$), рублей	Норма расхода
Аккумуляторная батарея 12В, 7 Ач.	15	1796,00	год

2. Прочие затраты, не отнесенные к затратам на информационно-коммуникационные технологии

Прочие затраты, не отнесенные к затратам на информационно-коммуникационные технологии ($Z^{прочие}$) включают в себя следующие группы затрат:

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{ком усл}$ - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{аренд}$ - затраты на аренду помещений и оборудования;

$Z_{сод}$ - затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{прочие}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Z_{oc}^{axz} - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Z_{mz} - затраты на приобретение материальных запасов.

Прочие затраты определяются по формуле (2):

$$Z^{прочие} = Z_{cc} + Z_{ком усл} + Z_{ап} + Z_{си} + Z_{прочие} + Z_{oc}^{axz} + Z_{mz} \quad (2)$$

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включают в себя подгруппу затрат на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}), рассчитываемые по формуле, определенной пунктом 38 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование связи	Предельное количество пакетов исходящей информации в год (Q_{cc}), штук	Предельная цена 1 почтового отправления (P_{cc}), рублей
Федеральная фельдъегерская связь	10	тариф устанавливается Государственной фельдъегерской службой России

2.2. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком усл}$) включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{э}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле (2.2):

$$Z_{ком усл} = Z_{э} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + \quad (2.2)$$

2.2.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{э}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 48 Методики, в которой подлежит применению следующий норматив:

$P_{гэ}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) в год, но не более 30,50 тыс.кВт.ч.

2.2.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{т}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 49 Методики, в которой подлежит применению следующий норматив:

$P_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год, но не более 120,6 Гкалл на теплоэнергию и 49,28 куб.м. на теплоноситель.

2.2.3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 50 Методики, в которой подлежит применению следующий норматив:

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде в год, но не более 46,58 куб.м. на теплоноситель и 1,94 Гкал на теплоэнергию.

2.2.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 51 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении в год, но не более 50 куб.м.;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении в год, но не более 45 куб.м.

2.3. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования включают в себя подгруппу затрат на аренду помещений ($Z_{ар}$), рассчитываемой по формуле, определенной пунктом 53 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Адрес местонахождения i -ой арендуемой площади (помещения)	Предельная цена ежемесячной аренды за 1 кв.м ($P_{ар}$), рублей	Коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний ($K_{ар}$)
Самарская область, г. Самара, ул. Ленинградская, д. 75	650	1,56

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{сн}$) включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{икс}$ - затраты по возмещению расходов на оказание комплексных услуг по содержанию и техническому обслуживанию нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление, составляющих часть здания, в котором они расположены;

$Z_{сн}$ - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{ю}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле (2.4.):

$$Z_{сн} = Z_{икс} + Z_{сн} + Z_{ю} \quad (2.4.)$$

2.4.1. Затраты по возмещению расходов на оказание комплексных услуг по содержанию и техническому обслуживанию нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление, составляющих часть здания, в котором они расположены ($Z_{икс}$) устанавливаются в следующих пределах:

Адрес местонахождения i-го нежилого помещения	Предельная стоимость в год, рублей
Самарская область, г. Самара, ул. Маяковского, д. 20	500000

2.4.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сн}$) включают в себя:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{ути}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{авр}$ - затраты на аварийно-восстановительный ремонт систем инженерно-технического обеспечения зданий (помещений);

$Z_{\text{пог}}$ - затраты на услуги по перезарядке огнетушителей;

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле (2.4.2.):

$$Z_{\text{сн}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{путн}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{авр}} + Z_{\text{пог}} \quad (2.4.2.)$$

2.4.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 59 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование i-го устройства охранно-тревожной сигнализации	Предельное количество ($Q_{\text{ос}}$), штук	Предельная цена в год ($P_{\text{ос}}$)*, рублей
Приемно-контрольный пульт	4	2 865
Извещатель контактный	50	476
Извещатель объемный	50	566
Извещатель ручной (тревожная кнопка)	2	494
Извещатель поверхностный	50	543
Оповещатель (звуковой, световой)	2	447

2.4.2.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{путн}}$) рассчитываются с учетом положений пункта 58 Методики по формуле, определенной пунктом 62 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Адрес местонахождения i-ого помещения	Предельная площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на обслуживание и уборку ($S_{\text{путн}}$)*, м ²	Предельная цена* услуги по обслуживанию i-го помещения в месяц за 1 м ² ($P_{\text{путн}}$), рублей
Обслуживание		
г. Самара, ул. Ленинградская, д. 75	415,7	37,33
Уборка		
г. Самара, ул. Маяковского, д. 20	204,6	36,66

* площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на обслуживание и уборку ($S_{\text{iaутн}}$) определяем по формуле:

$$S_{\text{iaутн}} = \sum_{i=1}^n (S_{\text{исп}} \times k_{\text{iaутн}}),$$

где:

$S_{\text{исп}}$ - площадь служебного помещения, в пределах нормативов площадей, установленных распоряжением Правительства Самарской области от 05.10.2015 № 803-р "Об установлении нормативов использования служебных помещений" в i -м помещении;

$k_{\text{iaутн}}$ - коэффициент, учитывающий места общего пользования (коридоры, санузлы, залы для заседаний, архивы и пр.), определяемый по фактическому состоянию.

2.4.2.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) рассчитываются по формуле определенной пунктом 63 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, но не более 8,75 куб. метров;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

2.4.2.4. Затраты на аварийно-восстановительный ремонт систем инженерно-технического обеспечения зданий (помещений) ($Z_{\text{авр}}$) определяются на основании сводного сметного расчета стоимости работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) работ и специальных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, но не более 198 435,32 рублей.

2.4.2.5. Затраты на услуги по перезарядке огнетушителей ($Z_{\text{пог}}$)³ определяются по формуле (2.4.2.5):

$$Z_{\text{пог}} = \sum_{i=1}^n (Q_{\text{ипог}} \times P_{\text{ипог}}), \quad (2.4.2.5)$$

³ Периодичность перезарядки огнетушителей устанавливается 1 раз в 5 лет в соответствии с СП 9.13130.2009 "Свода правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации", утвержденных приказом МЧС России от 25.03.2009 № 179.

где:

$Q_{\text{пор}}$ - количество i -ого вида огнетушителя;

$P_{\text{пор}}$ - цена услуг по перезарядке 1 единицы i -ого вида огнетушителя.

Нормативы:

Наименование i -го вида огнетушителя	Предельное количество i -го вида огнетушителя ($Q_{\text{пор}}$), штук	Цена услуги по перезарядке i -го вида огнетушителя ($P_{\text{пор}}$), рублей
ОП-4(з)-АВСЕ	10	151,67
ОП-5(з)-АВСЕ	10	191,67

2.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции рассчитываются по формуле, определенной пунктом 74 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование i -ой установки кондиционирования и элементов систем вентиляции (Мощность ВТУ / Мощность кВт)	Предельное количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции ($Q_{\text{конт}}$), единиц	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы устройства ($P_{\text{конт}}$), рублей
Система кондиционирования (мощность до 12 000 / 3,5)	10	1 874
Система кондиционирования (мощность до 18 000 / 5,5)	6	2 160

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{прочие}}$) (далее - затраты на приобретение прочих работ и услуг) включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{\text{инф}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{ут}}$ – затраты на утилизацию документов;

$Z_{\text{арх}}$ – затраты на приобретение услуг по комплектованию и ведению архива;

$Z_{\text{утил}}$ – затраты на утилизацию основных средств.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг определяются по формуле (2.5):

$$Z_{\text{прочие}} = Z_{\text{инф}} + Z_{\text{ут}} + Z_{\text{арх}} + Z_{\text{утил}} \quad (2.5)$$

2.5.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{инф}}$), определяемые в соответствии с пунктом 82 Методики по фактическим затратам в отчетном финансовом году и приложением № 6 к настоящим нормативным затратам.

2.5.2. Затраты на утилизацию документов ($Z_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = Q_{\text{ут}} * P_{\text{ут}} \quad (2.5.2.)$$

где:

$Q_{\text{ут}}$ - фактическое количество документов (кг), подлежащих утилизации, но не более 1318,2 кг в год;

$P_{\text{ут}}$ - цена утилизации 1 кг документов, но не более 10 рублей.

2.5.3. Затраты на приобретение услуг по комплектованию и ведению архива ($Z_{\text{арх}}$) устанавливаются в размере не более 100000 рублей в год.

2.5.4. Затраты на утилизацию основных средств ($Z_{\text{утил}}$) определяются по формуле (2.5.4):

$$Z_{\text{утил}} = Q_{\text{утил}} * P_{\text{утил}} \quad (2.5.4)$$

где:

$Q_{\text{утид}}$ - планируемое количество i -х основных средств, подлежащих утилизации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

$P_{\text{утип}}$ - цена услуги специализированной организации по утилизации 1 единицы i -го основного средства, но не более 383 рубля.

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$) включают следующие подгруппы затрат:

$Z_{\text{меб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ог}}$ - затраты на приобретение огнетушителей.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле (2.6):

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{меб}} + Z_{\text{ог}} \quad (2.6)$$

2.6.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 93 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 7 к настоящему нормативным затратам.

2.6.2. Затраты на приобретение огнетушителей ($Z_{\text{ог}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ог}} = \sum_{i=1}^n (Q_{\text{ог}i} \times P_{\text{ог}i}), \quad (2.6.2)$$

где:

$Q_{\text{ог}i}$ - количество i -ого вида огнетушителя;

$P_{\text{ог}i}$ - цена 1 единицы i -ого вида огнетушителя.

Нормативы:

Наименование i -го вида огнетушителя	Предельное количество i -го вида огнетушителя ($Q_{\text{ог}i}$), штук	Предельная цена i -го вида огнетушителя ($P_{\text{ог}i}$), рублей	Норма расхода
ОП-4	10	460,00	1 раз в 10 лет

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$) включают в себя следующие подгруппы:

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{бут.вод}$ - затраты на приобретение бутилированной воды;

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле (2.7):

$$Z_{мз} = Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{бут.вод} + (2.7)$$

2.7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 97 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

2.7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 98 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 9 к настоящим нормативным затратам.

2.7.3. Затраты на приобретение бутилированной воды ($Z_{бут.вод}$) устанавливаются в размере не более 40000 рублей.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают следующие группы затрат:

$Z_{дпо}$ - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

$Z_{обу}$ - затраты на образовательные услуги в форме семинаров, в том числе в режиме онлайн-обучения через Интернет в форме вебинаров.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников определяются по формуле (3):

$$Z_{обр\ раб.} = Z_{доп.} + Z_{обу} \quad (3)$$

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{доп.}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 107 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование i-го вида дополнительного профессионального образования	Предельное количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования ($Q_{iдоп.}$), работников	Предельная цена обучения 1-го работника, ($P_{iдоп.}$), рублей
Профессиональная переподготовка	$1\%Q_{оп}$	Стоимость обучения одного гражданского служащего по i-му виду дополнительного профессионального образования определяется по формуле: $P_{iпр} = P_i \times C,$ где: P_i - продолжительность i-й дополнительной профессиональной программы (при повышении квалификации – не более 250 аудиторных часов; при прохождении профессиональной переподготовки – не более 1000 аудиторных часов); C - нормативная стоимость 1 человеко-часа образовательных услуг, определяется в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 09.03.2016 № 51 "О государственном заказе на дополнительное профессиональное
Повышение квалификации	$30\%Q_{оп}$	

		образование государственных гражданских служащих Самарской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Самарской области"
--	--	--

3.2. Затраты на образовательные услуги в форме семинаров, в том числе в режиме онлайн-обучения через Интернет в форме вебинаров ($Z_{обу}$) определяются по формуле (3.2.):

$$Z_{обу} = Z_{обу\ сем} + Z_{обу\ веб},$$

(3.2.)

где:

$Z_{обу\ сем}$ – затраты на образовательные услуги в форме семинаров;

$Z_{обу\ веб}$ - затраты на образовательные услуги в форме вебинаров.

3.2.1. Затраты на образовательные услуги в форме семинаров ($Z_{обу\ сем}$) определяются по формуле:

$$Z_{обу\ сем} = Q_{обу\ сем} \times P_{обу\ сем},$$

где:

$Q_{обу\ сем}$ – количество работников, направляемых на обучение в форме семинара, но не более 11 работников;

$P_{обу\ сем}$ - цена участия одного работника в семинаре, но не более 24 405,00.

3.2.2. Затраты на образовательные услуги в форме вебинаров ($Z_{обу\ веб}$) устанавливаются в размере не более 90 000 рублей.

4. Затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи.

Затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, которые включают в себя затраты на приобретение поздравительных открыток ($Z_{откр}$) устанавливаются в размере не более 29 880 рублей в год.

5. Затраты на проведение социологических исследований по теме: «Отношение населения к соблюдению и реализации прав человека в Самарской области»

Затраты на проведение социологических исследований по теме: «Отношение населения к соблюдению и реализации прав человека в

Самарской области» ($Z_{\text{сн}}$) устанавливаются в размере не более 500 000 рублей в год.

Приложение № 1

к нормативным затратам на обеспечение функций

Государственного органа Самарской области

«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»,

утвержденным приказом от 17.09.2019 № 44

Нормы положенности
на приобретение средств подвижной связи, оплату услуг подвижной связи и
услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должности	Предельное количество средств подвижной связи, единиц	Предельная цена средств подвижной связи, тыс. рублей	Срок эксплуатации средств подвижной связи, в годах	Предельное количество абонентских номеров (SIM-карт) пользователей (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи	Предельное количество SIM-карт к планшетному компьютеру	Предельная цена услуг подвижной связи на 1 абонентский номер (SIM-карту) в квартал на 1 работника, тыс. рублей	Предельная цена услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров на 1 SIM-карту в квартал на 1 работника, тыс. рублей
1.	Государственная должность Самарской области	1	25,0	5	1	1	10,0	0,76
2.	Высшая должность гражданской службы категорий "руководители"	4	20,0	5	4	1	5,0	0,76

Приложение № 2
к нормативным затратам на обеспечение функций
Государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в
Самарской области»,
утвержденным приказом от 17.09.2019 № 44

Нормы положенности на приобретение планшетных компьютеров, мониторов,
системных блоков, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных
аппаратов и иной оргтехники

Наименование должности	Наименование техники	Предельное количество, штук на 1 работника, если не установлено иное	Предельная цена за 1 единицу, в тыс. руб.	Срок эксплуатации, в годах
Государственная должность Самарской области	Моноблок	1	87,00	3
	Монитор	1	15,00	3
	Системный блок	1	54,00	3
	Источник бесперебойного питания (ИБП 700VA)	2	7,68	3
	Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), двусторонняя печать, сетевой	1	25,00	3
	МФУ А3, метод печати (лазерный), цветность (цветной), двусторонняя печать, сетевой	1 на аппарат	267,00	3
	Сканер потоковый, тип сканера (планшет и ADF),	1 на аппарат	110,00	3
	Планшетный компьютер	1	66,00	3
	Ноутбук	1	66,00	3
Высшая должность гражданской службы категории	Монитор	1	15,00	3
	Системный блок	1	54,00	3
	Источник бесперебойного питания (ИБП 700VA)	1	7,68	3

Наименование должности	Наименование техники	Предельное количество, штук на 1 работника, если не установлено иное	Предельная цена за 1 единицу, в тыс. руб.	Срок эксплуатации, в годах
«руководители»	Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), двусторонняя печать, сетевой	1	25,00	3
	Ноутбук	1	66,00	3
Главная должность гражданской службы категории «руководители»	Монитор	1	15,00	3
	Системный блок	1	54,00	3
	Источник бесперебойного питания (ИБП 700VA)	1	7,68	3
	Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), двусторонняя печать, сетевой	1	25,00	3
Должности категории «специалисты»	Монитор	1	15,00	3
	Системный блок	1	54,00	3
	Источник бесперебойного питания (ИБП 700VA)	1	7,68	3
	Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), двусторонняя печать, сетевой	1	25,00	3
Высшая и главная должность гражданской службы категории «руководители», Должности категории «специалисты»	МФУ А4, метод печати (лазерный), сетевой, цветность (черно-белый), двусторонняя печать	1 на 1 структурное подразделение	32,00	3
	Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (цветной), сетевой	1 на 1 структурное подразделение	30,00	3
	Принтер А3, метод печати (лазерный), цветность (цветной), сетевой, двухсторонняя печать, скорость печати до 20 стр/мин	1 на 1 структурное подразделение	120,00	3

Наименование должности	Наименование техники	Предельное количество, штук на 1 работника, если не установлено иное	Предельная цена за 1 единицу, в тыс. руб.	Срок эксплуатации, в годах
	Принтер А3, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), сетевой, двухсторонняя печать, скорость печати до 41 стр/мин	1 на 1 структурное подразделение	110,00	3

Приложение № 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного органа Самарской
области «Уполномоченный по правам человека в
Самарской области»,
утвержденным приказом от 17.09.2019 № 44

Регламенты выполнения работ по сопровождению
справочно-правовой системы (СПС)

Назначение справочно-правовой системы: базы данных, содержащие нормативные документы органов власти, а также другие документы, их разъясняющие или иллюстрирующие их применение.

Перечень работ:

№ п/п	Наименование работ/услуг	Порядок выполнения работ/оказания услуг
1	Сопровождение СПС	
1.1	Установка баз СПС на сервере организаций, техническая поддержка СПС, восстановление СПС после аппаратного сбоя	По требованию
1.2	Консультативная помощь в поддержке пользователей СПС	Посредством телефонной связи или электронной почты
1.3	Устранение сбоев СПС	Исполнитель должен направить представителя на место возникновения сбоя для его устранения в течение 4 (четырёх) рабочих часов с момента получения заявки
2	Обновление СПС	
2.1	Обновление базы данных СПС	Автоматически, посредством сети интернет, либо вручную, не менее одного раза в неделю.

Перечень работ по сопровождению справочно-правовой системы является универсальным, без разграничения стоимости сопровождения и обновления баз данных, и предназначен для широкого круга потребителей.

Нормативы:

$T_{спс}$ - объем трудозатрат в месяц по сопровождению СПС, но не более 66,65 человеко-часа;

$P_{спс}$ - цена (стоимость) человеко-часа услуг по сопровождению СПС, но не более 500,00 рублей.

Приложение № 4
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного органа Самарской
области «Уполномоченный по правам человека в
Самарской области»,
утвержденным приказом от от 17.09.2019 № 44

Нормы положенности на приобретение носителей информации

Наименование должности	Наименование носителя информации	Предельное количество, штук на 1 работника, если не установлено иное	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации, в годах
Государственная должность Самарской области, высшая должность гражданской службы категорий "руководители"	Внешний жесткий диск 1 Тб	1	5 526,33	3
Без ограничения по категориям и группам должностей (на отдел по организационному, аналитическому и правовому обеспечению)	Внешний жесткий диск 1 Тб	на отдел по организационному, аналитическому и правовому обеспечению — 1	5 526,33	3

к нормативным затратам на обеспечение функций
Уполномоченного по правам человека в Самарской области,
утвержденным приказом от 17.08.2019 № 44

Нормы положения расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копирующих аппаратов и иной оргтехники*

№ п/п	Наименование модели (типа) принтера, многофункционального устройства и копирующего аппарата (оргтехники)	Вид (тип) расходного материала	Наименование картриджа	Ресурс печати	Единица измерения	Предельное количество расходных материалов	Предельная цена расходного материала за единицу, руб.	Норма расхода
1	Лазерный принтер Samsung SL-M2820ND, А4, 4800*600 т/д, 28 стр/мин, Дуплексе	Картридж (черно-белая печать)	MLT-D115L	не менее 1 500 страниц	шт.	6	4 910	год
		Картридж (черно-белая печать)	CF400X	не менее 1 000 страниц	шт.	2	6 800	год
		Картридж (цветная печать)	CF401X CF402X CF403X	не менее 1 000 страниц не менее 1 000 страниц не менее 1 000 страниц	шт. шт. шт.	2 2 2	6 800 6 800 6 800	год год год
2	Принтер HP Color LaserJet Pro M252dw	Картридж (цветная печать)	HP CE278A	не менее 1 500 страниц	шт.	4	4 800	год
3	МФУ HP M1536dnf MFP A4, 1200dpi	Картридж (черно-белая печать)	TK-1130	не менее 3 000 страниц	шт.	6	6 250	год
4	МФУ Kyocera Ecosys M2530DN	Картридж (черно-белая печать)	TK-160	не менее 3 000 страниц	шт.	12	3 765	год
5	Принтер Kyocera Ecosys P2035SN	Картридж (черно-белая печать)	CF380A	не менее 1 000 страниц	шт.	2	8 625	год
6	Лазерный МФУ HP LaserJet PRO 400 Color MFP M476dw, А4,600*600 т/д, 28 стр/мин	Картридж (черно-белая печать)	CF381A	не менее 1 000 страниц	шт.	2	11 250	год
		Картридж (цветная печать)	CF382A CF383A	не менее 1 000 страниц не менее 1 000 страниц	шт. шт.	2 2	11 250 11 250	год год
		Тонер - картридж (черно-белая печать)	T-1810E	не менее 29 000 страниц	шт.	4	4 099	год
7	МФУ Toshiba-Studio 181	Фотобарaban	013-1800	не менее 25 000 страниц	шт.	2	2 506	год

* Нормативы разработаны для всех должностей государственной гражданской службы Самарской области и для государственных должностей Самарской области, Закупка расходных материалов, указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственного органа Самарской области "Уполномоченный по правам человека в Самарской области".

Приложение № 6
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного органа Самарской
области «Уполномоченный по правам человека в
Самарской области»,
утвержденным приказом от 17.09.2019 № 44

Перечень
периодических печатных и электронных изданий¹

№ п/п	Вид издания	Наименование издания
1.	Газеты	«Российская газета» (в комплекте - Российская газета «Неделя»)
		«Волжская коммуна»
		«Самарское обозрение»
		«Социальная газета»
		«Комсомольская правда - Самара»

¹ Подлежат обеспечению периодическими изданиями и справочной литературой гражданские служащие государственной должности Самарской области и высшей должности гражданской службы категорий "руководители".

Приложение № 7
к нормативным затратам на обеспечение функций
Государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»,
утвержденным приказом от 17.09.2019 № 44

Нормы положенности на приобретение мебели

№ п/п	Наименование предмета мебели	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации, в годах
Кабинет (рабочее место)					
Уполномоченного по правам человека в Самарской области - государственная должность Самарской области					
1.	Стол письменный	шт.	1	75 000	7
2.	Брифинг-приставка	шт.	1	45 000	7
3.	Гардероб	шт.	1	85 000	7
4.	Шкаф для документов	шт.	2	110 000	7
5.	Греденция	шт.	1	35 000	7
6.	Брифинг	шт.	1	20 000	7
7.	Диван	шт.	1	60 000	7
8.	Кресло	шт.	1	60 000	7
9.	Стол журнальный	шт.	1	30 000	7
10.	Стол для переговоров	шт.	1	120 000	7
11.	Кресло руководителя	шт.	1	85 000	7
12.	Стол	шт.	12	20 000	7
13.	Вешалка напольная	шт.	1	1 200	5
14.	Зеркало	шт.	1	2 000	7
15.	Сейф	шт.	1	35 000	25
Кабинет (рабочее место)					

№ п/п	Наименование предмета мебели	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации, в годах	
						руководителя аппарата - высшая должность гражданской службы категорий «руководители»
	руководителя аппарата - высшая должность гражданской службы категорий «руководители»					
1.	Стол письменный	шт.	1	75 000	7	
2.	Тумба сервисная	шт.	1	45 000	7	
3.	Брифинг-приставка	шт.	1	20 000	7	
4.	Брифинг-приставка	шт.	1	85 000	7	
4.	Гардероб	шт.	4	110 000	7	
5.	Шкаф для документов	шт.	1	35 000	7	
6.	Греденция	шт.	1	30 000	7	
7.	Тумба подкатная	шт.	1	120 000	7	
8.	Стол для переговоров	шт.	1	30 000	7	
9.	Кресло руководителя	шт.	12	12 000	7	
10.	Стул	шт.	1	1 200	5	
11.	Вешалка напольная	шт.	1	2 000	7	
12.	Зеркало	шт.	1	15 000	25	
13.	Сейф	шт.	1	30 000	7	
14.	Журнальный стол	шт.	1	30 000	7	
15.	Диван	шт.	1	30 000	7	
Кабинет (рабочее место)						
	начальника отдела - главная должность гражданской службы категорий «руководители»					
1.	Стол письменный	шт.	1	30 000	7	
2.	Приставка угловая	шт.	1	18 000	7	
3.	Гардероб	шт.	1	15 000	7	
3.	Гардероб	шт.	3	25 000	7	
4.	Шкаф для документов	шт.	2	15 000	7	
5.	Тумба подкатная	шт.	1	20 000	7	
6.	Кресло руководителя	шт.	5	12 000	7	
7.	Стул	шт.	1	1 500	7	
8.	Зеркало	шт.	1	1 500	7	

№ п/п	Наименование предмета мебели	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации, в годах
9.	Подставка под компьютер	шт.	1	1 000	7
10.	Шкаф архивный	шт.	1	10 000	7
11.	Сейф	шт.	1	15 000	25
Кабинет (рабочее место)					
Консультанта (помощника) - главная должность гражданской службы категории «помощники (советники)»					
1.	Стол письменный	шт.	1	4 000	7
2.	Приставка угловая	шт.	1	1 500	7
3.	Гардероб	шт.	1	8 000	7
4.	Шкаф для документов	шт.	3	10 000	7
5.	Тумба подкатная	шт.	2	5 000	7
6.	Кресло офисное	шт.	1	3 000	7
7.	Стул	шт.	5	1 200	7
8.	Зеркало	шт.	1	1 500	7
9.	Подставка под компьютер	шт.	1	1 000	7
10.	Шкаф архивный	шт.	1	10 000	7
Кабинет (рабочее место)					
консультанта, главного специалиста – должности категории «специалисты» на 1 работника					
1.	Стол письменный	шт.	1	4 000	7
2.	Приставка угловая	шт.	1	1 500	7
3.	Гардероб	шт.	1 в кабинет	8 000	7
4.	Шкаф для документов	шт.	2	10 000	7
5.	Тумба подкатная	шт.	1	5 000	7
6.	Кресло офисное	шт.	1	3 000	7
7.	Стул	шт.	2	1 200	7
8.	Зеркало	шт.	1 (в кабинет)	1 500	7
9.	Подставка под компьютер	шт.	1	1 000	7

Зал совещаний					
без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)					
1.	Стол для переговоров	шт.	1	200 000	7
2.	Кресло для переговоров	шт.	20	30 000	7
3.	Стул для посетителей	шт.	10	12 000	5
Архив					
без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)					
1.	Стеллаж	шт.	14	8 000	7
2.	Шкаф	шт.	2	10 000	7
3.	Кресло	шт.	1	3 000	7
1.	Стол письменный	шт.	1	4 000	7
2.	Стул	шт.	2	1 200	7
Склад (помещение для хранения) инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей					
без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)					
1.	Шкаф	шт.	4	10 000	7
2.	Стол письменный	шт.	1	4 000	7
Кабинет для приема граждан					
без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)					
1.	Брифинг-приставка	шт.	1	20 000	7
2.	Диван	шт.	1	30 000	7
3.	Кресло	шт.	1	30 000	7
4.	Кресло руководителя	шт.	1	30 000	7
5.	Стол журнальный	шт.	1	30 000	7
6.	Стол письменный	шт.	4	12 000	7
7.	Стул	шт.	1	85 000	7
8.	Гардероб	шт.	1	110 000	7
9.	Шкаф для документов	шт.	1	110 000	7
Холл и зона ожидания без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)					
1.	Диван	шт.	4	30 000	7
2.	Стол письменный	шт.	4	4 000	7

3.	Стул	шт.	8	1 200	7
Комната для приема пищи					
без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)					
1.	Стол обеденный	шт.	2	3 395	7
1.	Стул	шт.	21	1 200	7
2.	Шкаф (мини-кухня)	шт.	2	19 590	7
Гардеробная без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)					
1.	Стол	шт.	1	3 395	7
2.	Тумба	шт.	1	2 500	7
3.	Стул	шт.	10	1 200	7
4.	Шкаф гардеробный	шт.	1	25 000	7
Подсобное помещение					
без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)					
1.	Вешалка напольная	шт.	2	981	5
2.	Стул	шт.	2	1 200	7
3.	Шкаф	шт.	2	7 000	7
Серверная					
без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)					
1.	Стол компьютерный	шт.	1	1 972	7
2.	Стул	шт.	1	1 200	7
3.	Тумба под оргтехнику	шт.	1	4 077	7
4.	Шкаф серверный	шт.	1	7 000	10

Приложение № 8
к нормативным затратам на обеспечение функций
Государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»,
утвержденным приказом от от 17.09.2019 № 44

Нормы положенности на приобретение канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
1	Антистеплер**	шт	1	30	Год
2	Блок для записей непроклеенный	шт	1	40	Год
3	Блокнот, 80 л.	шт	2	48	Год
4	Дырокол (максимальная толщина прокола 30 л.)**	шт	1	270	Год
5	Зажим для бумаги 15мм	упак	1	22	2 года
6	Зажим для бумаги 25мм	упак	1	40	2 года
7	Зажим для бумаги 51мм	упак	1	120	2 года
9	Карандаш чернографитный	шт	3	4	год
10	Клей ПВА	шт	1	15	2 года
11	Клей-карандаш	шт	1	14	год
12	Клейкая лента упаковочная, широкая	шт	2	35	2 года
13	Корректирующая жидкость	шт	1	23	2 года

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
14	Ластик**	шт	1	6	год
15	Линейка 30 см**	шт	1	14	год
16	Лоток (вертикальный)**	шт	1	120	год
17	Лоток (горизонтальный)**	шт	1	65	год
18	Набор маркеров	шт	1	83	2 года
19	Нож канцелярский**	шт	1	20	год
20	Ножницы**	шт	1	40	год
21	Папка архивная (бумвинил)	шт	1	120	2 года
22	Папка-вкладыш	упак	1	110	год
23	Папка-конверт (с кнопкой)	шт	1	15	год
24	Папка-регистратор, 80мм**	шт	1	110	год
25	Палка-скоросшиватель	шт	200	10	год
26	Папка-уголок	шт	20	7	год
27	Ручка шариковая	шт	5	10	год
28	Салфетки влажные для мониторов	упак	1	95	год
29	Самоклеящиеся этикетки**	шт	2	35	год
30	Самоклеящийся блок	шт	2	20	год
31	Скобы для степлера № 24	упак	5	13	год
32	Скрепки канцелярские 33 мм	упак	1	20	год
33	Скрепки канцелярские 50 мм**	упак	1	24	год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
34	Степлер № 24**	шт	1	70	год
35	Точилка**	шт	1	5	год
36	Бумага белая, А4	пач	1000	215	год
37	Бумага, белая, А3	пач	10	440	год
Высшая и главная должность гражданской службы категории "руководители" (на 1 работника)					
1	Ежедневник датированный	шт	1	280	год
2	Календарь настенный (трёхблочный)	шт	1	100	год

* - выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

** - канцелярские принадлежности, выдаваемые по мере выхода из строя.

Приложение № 9
к нормативным затратам на обеспечение функций

Государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»,
утвержденным приказом от от 17.08.2019 № 44

Нормы положенности на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 работника в год
(все категории должностей работников)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Норма расхода
1.	Бумага туалетная (однослойные, цвет - белый, длина рулона не менее 200м.)	шт/рулон	12	42,53	год
2.	Полотенца для рук из бумажной массы (Z – сложенная, белые, однослойные, листовые, в упаковке не менее 150 шт)	упак	6	78,67	год
3.	Мыло туалетное жидкое без дозатора	литр	2	27,39	год