



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА  
В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

«22» ноября 2019 года

№ 52

**О деятельности Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека  
при Уполномоченном по правам человека в Самарской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 26 Закона Самарской области от 24.11.2000 № 45-ГД «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Экспертном совете по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области (Приложение № 1).

2. Назначить секретарем Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области главного специалиста отдела по организационному, аналитическому и правовому обеспечению Спиридонову О.В.

3. Исполнение обязанностей секретаря Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области на время отпуска, болезни или командировки Спиридоновой О.В. возложить на главного специалиста отдела по организационному, аналитическому и правовому обеспечению Харькову И.Л.

4. Признать утратившими силу:

- пункт 2 приказа № 1 от 19.01.2015 г.;

- приказ № 12 от 13.03.2015 г.;

- приказ № 28 от 19.05.2015 г.;

- приказ № 6 от 30.01.2017 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Стрелкова В.Н.

Уполномоченный по правам  
человека в Самарской области

 О.Д. Гальцова

к приказу Уполномоченного по правам  
человека в Самарской области  
от «22» ноября 2019 года № 5а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Экспертном совете по вопросам прав и свобод человека**  
**при Уполномоченном по правам человека в Самарской области**

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Закона Самарской области от 24.11.2000 № 45-ГД «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области» и определяет порядок создания и деятельности Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области (далее – Экспертный совет).

**I. Общие положения**

1. Экспертный совет является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях оказания консультативной помощи в деятельности Уполномоченного по правам человека в Самарской области (далее – Уполномоченный).

2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Самарской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Экспертного совета являются:

3.1. оказание консультативной помощи Уполномоченному при реализации его полномочий в области обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина на территории Самарской области;

3.2. подготовка предложений о направлениях деятельности в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина;

3.3. информирование Уполномоченного о положении дел в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина на территории Самарской области;

3.4. экспертная оценка представленных Уполномоченным материалов, в том числе:

3.4.1. подготовленных для ежегодных и специальных докладов Уполномоченного;

3.4.2. подготовленных в качестве проектов писем в адрес высших должностных лиц Самарской области, руководителей органов власти, правоохранительных органов;

3.4.3. заключений Уполномоченного, подготовленных в соответствии с требованиями Закона Самарской области от 24.11.2000 № 45-ГД «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области»;

3.4.4. проектов решений по поступившим в адрес Уполномоченного обращениям граждан;

3.5. подготовка предложений Уполномоченному по вопросам взаимодействия с органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правозащитными общественными организациями и их представителями;

3.6. подготовка рекомендаций органам государственной власти Самарской области, органам местного самоуправления, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и иным организациям, о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Самарской области;

3.7. анализ информации, в том числе публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о массовых или грубых нарушениях прав и свобод человека и гражданина на территории Самарской области, доведение информации об этих нарушениях до Уполномоченного.

## II. Структура Экспертного совета

1. В состав Экспертного совета входят: председатель Экспертного совета, секретарь Экспертного совета, члены Экспертного совета.

2. Председателем Экспертного совета является Уполномоченный.

3. Председатель Экспертного совета:

3.1. осуществляет непосредственное руководство работой Экспертного совета;

3.2. определяет направления деятельности Экспертного совета;

3.3. осуществляет координацию работы Экспертного совета.

4. Членами Экспертного совета являются лица, имеющие необходимые познания и опыт работы, связанной с задачами Экспертного совета, в том числе – представители органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, учреждений высшего профессионального образования, некоммерческих организаций, в том числе общественных и религиозных объединений.

5. Состав членов Экспертного совета формируется Уполномоченным на основании личных заявлений, предложений руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, некоммерческих организаций, учреждений высшего профессионального образования и утверждается приказом Уполномоченного.

6. Члены Экспертного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении внесенных в повестку заседания Экспертного совета вопросов и при принятии по ним решений. Члены Экспертного совета имеют право:

7.1. выступать на заседании Экспертного совета;

7.2. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета;

7.3. задавать другим участникам Экспертного совета вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

7.4. знакомиться с любыми документами и материалами по обсуждаемому вопросу;

7.5. проводить экспертизу представленных документов и материалов с вынесением письменных заключений на рассмотрение Экспертного совета;

7.6. участвовать в принятии итогового решения по результатам заседания Экспертного совета;

7.7. привлекать представителей общественности в решение задач Экспертного совета.

8. Секретарем Экспертного совета является сотрудник аппарата Уполномоченного, назначаемый Уполномоченным.

9. Секретарь Экспертного совета:

9.1. организует заседание Экспертного совета, готовит материалы к заседанию;

9.2. оформляет материалы после проведения заседания Экспертного совета;

9.3. ведет учет выполнения запланированных мероприятий работы Экспертного совета;

9.4. выполняет поручения председателя Экспертного совета.

### **III. Организация деятельности Экспертного совета**

1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости. О месте, времени и повестке заседаний члены совета оповещаются не позднее, чем за неделю до начала очередного заседания совета.

1. Председатель Экспертного совета:

1.1. утверждает повестку заседания Экспертного совета;

1.2. назначает дату проведения заседания Экспертного совета;

1.3. ведет заседание Экспертного совета;

1.4. подписывает протоколы и решения Экспертного совета.

2. Предложения по включению в повестку заседания Экспертного совета вносятся:

2.1. Уполномоченным;

2.2. членами Экспертного совета;

2.3. сотрудниками аппарата Уполномоченного;

2.4. гражданами.

3. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Экспертного совета.

4. Решения Экспертного совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием большинством от числа присутствующих членов Экспертного совета.
5. Председатель Экспертного совета при голосовании пользуется равными правам с членами Экспертного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета не принимает участие в голосовании.
6. Члены Экспертного совета могут иметь свое особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое отражается в протоколе заседания.
7. Для подготовки исходных и итоговых материалов Экспертного совета секретарь Экспертного совета в соответствии с поручениями Уполномоченного привлекает сотрудников аппарата Уполномоченного.
8. Сроки и порядок подготовки исходных и итоговых материалов Экспертного совета устанавливаются Уполномоченным.
9. Содержание исходных и итоговых материалов Экспертного совета должно исчерпывающим образом и объективно отражать суть рассматриваемых проблемных вопросов, результаты их обсуждения и принятые решения.
10. При необходимости для детальной проработки вопросов по предметам ведения Экспертным советом может быть принято решение о направлении исходных материалов на экспертное исследование члену Экспертного совета. По результатам экспертного исследования членом Экспертного совета готовятся экспертное заключение и проект решения Экспертного совета, которые рассматриваются на заседании Экспертного совета.
11. Экспертный совет вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти и местного самоуправления, объединений, учреждений и организаций, не входящих в его состав.
12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется аппаратом Уполномоченного.
13. Членам Экспертного совета выдается удостоверение, описание и образец которого утверждается Уполномоченным.
14. При ведении переписки, связанной с деятельностью Экспертного совета, письма подписываются председателем Экспертного совета.
15. Внесение изменений в Положение и состав Экспертного совета оформляется приказом Уполномоченного.
16. Экспертный совет реорганизуется или ликвидируется в случае принятия об этом решения Уполномоченным.