



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

23 сентября 2019 года

№ 57

Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области

В соответствии с частями 4 и 5 статьи 23 Закона Самарской области «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области» № 45-ГД от 24 ноября 2000 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить структуру аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области Приложение № 1.
2. Утвердить штатное расписание аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области Приложение № 2.
3. Установить предельную штатную численность Государственного органа Самарской области «Уполномоченный по правам человека в Самарской области» в количестве 21 штатной единицы.
4. Ввести структуру и штатное расписание в действие в течение двух месяцев с момента получения всеми государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области соответствующих предупреждений о сокращении.
5. Отменить (признать утратившими силу) приказ № 16 от 27 марта 2015 года, приказ № 34 от 10 мая 2017 года, приказ № 58 от 17 октября 2018 года, приказ № 46 от 01 октября 2019 года.

Уполномоченный по правам
человека в Самарской области

 О.Д. Гальцова

Структура аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области

Уполномоченный по правам человека в Самарской области

Руководитель аппарата
Организируя юридическое, организационное, научно-аналитическое, информационно-исправное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности аппарата, включая планирование и координацию деятельности подразделений рабочего аппарата и организацию взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями по поручению Уполномоченного. Рассмотрение жалоб граждан на действия сотрудников рабочего аппарата Уполномоченного. Организация работы по противодействию коррупции, обеспечению безопасности и обработке персональных данных в рабочем аппарате.

Главный бухгалтер аппарата
Уполномоченного и ведение бухгалтерского (бухгалтерского) учета, хранение и систематизация документов бухгалтерского учета, составление и представление отчетности. Финансовая деятельность.

Консультант аппарата
Принятие предусмотренных законом мер, направленных на содействие восстановлению нарушенных прав граждан в уголовном, административном, провозном, и мирной сфере.

Консультант аппарата
Принятие предусмотренных законом мер, направленных на содействие восстановлению нарушенных прав граждан в местах лишения свободы и прав военнослужащих, а также в сфере судопроизводства.

Консультант аппарата
Обеспечение деятельности присмной Уполномоченного.

Отдел по организационным, правовым и общим вопросам
Принятие предусмотренных законом мер, направленных на содействие восстановлению нарушенных прав граждан в сфере экологии, политическая прав и свобод граждан, транспорта и дорожного строительства, прав потребителей. Планирование деятельности аппарата, аналитическая и кадровая работа, правовая экспертиза, совершенствование законодательства, правовое просвещение и организация общественной помощи, обеспечение контроля исполнения поручений и рассмотрение обращений граждан, подготовка прикрас по основной деятельности протоколов, позожений и других документов. Подготовка заседаний и совещаний. Подготовка информации о достижении значенных критериев эффективности деятельности аппарата. Обеспечение подготовки ежегодного и специального докладов. Обеспечение деятельности Общественного и Экспертного советов, взаимодействие с общественными организациями и общественными организациями, организация приемов граждан хозяйственная деятельность, Организация ведения делопроизводства, хранения документов аппарата.

Состав отдела
Начальник отдела – (1 ед);
Главный консультант – (1 ед);
Консультант – (1 ед);
Главный специалист – (2 ед).

Отдел защиты социальных и гражданских прав
Принятие предусмотренных законом мер, направленных на содействие восстановлению нарушенных прав граждан в сфере образования, культуры, спорта, прав на социальное обеспечение (в т.ч. военнослужащих и граждан, имеющих право на защиту), прав на охрану здоровья и медицинскую помощь, на защиту трудовых прав, прав на отдых и пенсионное обеспечение, защиты прав материнства, отцовства и детства. Организация работы по урегулированию социальных споров. Подготовка законодательных инициатив и правовой информации.

Состав отдела
Начальник отдела – (1 ед);
Консультант – (3 ед).

Отдел защиты жилищных и имущественных прав граждан, и при использовании производств
Принятие предусмотренных законом мер, направленных на содействие восстановлению нарушенных прав граждан в сфере реализации прав «обманутых дольщиков», точечной застройки, прав собственности, прав на жилищные условия, благоустройства, прав, членства в сфере исполнения работ, Организация работы по урегулированию социальных споров. Подготовка законодательных инициатив и правовой информации.

Состав отдела
Начальник отдела – (1 ед);
Консультант – (4 ед).

Информационная форма № Т-3
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Код
0301017
05790797

Форма по ОКУД
по ОКПО

УПОМОЩЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование организации)

Номер документа
I
Дата составления

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от "28" 12 2019 г. № 51
Штат в количестве 21 единица

на период с " " г. 20

Структурное подразделение		код	должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	количество штатных единиц	должностной оклад (руб.)	высшая	классный чин	Ежемесяч. выплата	Всего в месяц, руб. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) х гр. 4		Примечание
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Руководитель	01		Уполномоченный по правам человека в Самарской области	1	29742						
			Руководитель аппарата, высшая должность гражданской службы	1	22120						
Аппарат	02		Консультант аппарата, ведущая должность гражданской службы	3	15346						
			Главный бухгалтер Уполномоченного, главная должность гражданской службы	1	18946						
Бухгалтерия	03		Консультант (помощник) Уполномоченного, главная должность гражданской службы	1	18946						
			Консультант аппарата, главная должность	1	17050						
Аппарат	04		Начальник отдела, главная должность гражданской службы	1	18946						
			Главный консультант, главная должность гражданской службы	1	17451						
Отдел по правовым и общим организационным вопросам	04		Консультант, ведущая должность гражданской службы	1	15346						
			Главный специалист, старшая должность гражданской службы	2	13267						
Отдел защиты жилищных и имущественных прав	05		Начальник отдела, главная должность гражданской службы	1	18946						

граждан, и при исполнительном пронзводстве	05	Консулытант, ведущая гражданской службы	4	15346					
	06	Начальник отдела, главная гражданской службы	1	18946					
	06	Консулытант, ведущая гражданской службы	3	15346					
Итого			21					0	

Главный бухгалтер

(должность)

Руководитель аппарата

(должность)

(личная подпись)

(личная подпись)

Омурова М.М.

Стрижков В.Н.

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)