



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

25 февраля 2020 года

№ 21

О создании комиссии аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области по исчислению стажа гражданской службы гражданских служащих Самарской области аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области и утверждении положения о порядке ее деятельности

В соответствии с пунктом 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2007 № 1532; пунктом 6 статьи 23 Закона Самарской области от 24.11.2000 № 45-ГД «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области» для исчисления стажа гражданской службы гражданских служащих Самарской области аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать постоянно действующую комиссию аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области по исчислению стажа гражданской службы гражданских служащих Самарской области аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области в составе:

Стрелков В.Н., руководитель аппарата – председатель комиссии;

Бухарев В.Г., начальник отдела защиты жилищных и имущественных прав граждан, и при исполнительном производстве аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области – заместитель председателя комиссии;

Евменчук А.Л., начальник отдела по организационным, правовым и общим вопросам аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области – член комиссии;

Исполатовский А.М., начальник отдела защиты социальных и трудовых прав граждан аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области – член комиссии;

Долонько Л.В., консультант по организационным, правовым и общим вопросам аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области – член комиссии;

Харькова И.Л., консультант отдела по организационным, правовым и общим вопросам аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области – секретарь комиссии.

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области по исчислению стажа гражданской службы гражданских служащих Самарской области аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области.

3. Отменить (признать утратившим силу) приказ Уполномоченного по правам человека в Самарской области от 09.06.2018 № 34 «О создании комиссии аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области по исчислению стажа гражданской службы гражданских служащих Самарской области аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области Стрелкова В.Н.

Уполномоченный по правам
человека в Самарской области



О.Д. Гальцова

Положение о комиссии аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области по исчислению стажа гражданской службы гражданских служащих Самарской области аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области

1. Основными задачами комиссии являются:

1.1. Исчисление стажа гражданской службы гражданских служащих Самарской области аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области (далее – гражданские служащие аппарата Уполномоченного) при поступлении на гражданскую службу, а также в период замещения должности гражданской службы.

1.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением в стаж гражданской службы гражданских служащих аппарата Уполномоченного периодов их трудовой деятельности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532.

1.3. Рассмотрение иных вопросов, связанных с исчислением стажа гражданской службы гражданских служащих аппарата Уполномоченного.

2. При реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает и анализирует документы, представленные гражданскими служащими аппарата Уполномоченного для подтверждения стажа гражданской службы.

2.2. Проводит проверку обоснованности включения в стаж гражданской службы периодов трудовой деятельности гражданских служащих аппарата Уполномоченного.

2.3. Принимает решение о вынесении на рассмотрение Уполномоченного по правам человека в Самарской области вопросов об установлении и изменении стажа гражданской службы в отношении гражданских служащих аппарата

Уполномоченного при поступлении на гражданскую службу или уже замещающих должности гражданской службы аппарата Уполномоченного. При этом перерасчёты по выплаченным надбавкам за выслугу лет за прошедшее время не производятся.

3. В целях осуществления своих функций комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у гражданских служащих аппарата Уполномоченного сведения и документы, необходимые для исчисления стажа гражданской службы.

3.2. Приглашать на заседания соответствующей комиссии и заслушивать гражданских служащих аппарата Уполномоченного, в отношении которых рассматривается вопрос об исчислении стажа гражданской службы.

3.3. Обращаться по вопросам исчисления стажа гражданской службы в органы государственной власти Самарской области, в органы местного самоуправления, организации любых форм собственности.

3.4. Обращаться с запросами в архивные учреждения.

3.5. Осуществлять проверку достоверности документов, предоставленных гражданскими служащими для установления стажа гражданской службы.

3.6. Рекомендовать Уполномоченному по правам человека в Самарской области устанавливать ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданским служащим аппарата Уполномоченного в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы денежного содержания лиц, замещающих должности гражданской службы в аппарате Уполномоченного.

4. Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

5. Подготовку необходимых для исчисления стажа гражданской службы документов и материалов по установлению стажа гражданской службы, дающего право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет, для работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

6. Основными документами при исчислении стажа гражданской службы являются трудовая книжка и военный билет (в подтверждение стажа военной службы). В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют необходимые для

исчисления стажа гражданской службы записи или содержатся неправильные или неточные сведения о периодах трудовой деятельности, в подтверждение стажа прилагаются справки и иные доказательства, подтверждающие соответствующие периоды трудовой деятельности, представленные гражданскими служащими аппарата Уполномоченного, в отношении которых исчисляется стаж гражданской службы.

7. Решение комиссии об исчислении гражданскому служащему аппарата Уполномоченного стажа гражданской службы в виде срока, выраженного в годах, месяцах и днях, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8. На заседании комиссии ведётся протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии. Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии, а в случае его отсутствия - один из членов комиссии по поручению председательствующего.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от состава её членов.

10. В случае исчисления гражданскому служащему аппарата Уполномоченного стажа гражданской службы, дающего право на установление ему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет копию протокола Уполномоченному по правам человека в Самарской области вместе с проектом соответствующего приказа об установлении стажа гражданской службы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданскому служащему аппарата Уполномоченного.

11. Документы, представленные на заседание комиссии, копии протоколов заседаний комиссии и приказа Уполномоченного по правам человека в Самарской области об установлении стажа гражданской службы гражданского служащего аппарата Уполномоченного, установлении ежемесячной надбавки к должностному

окладу за выслугу лет на гражданской службе, а также справки и иные доказательства, подтверждающие соответствующие периоды трудовой деятельности, представленные гражданским служащим аппарата Уполномоченного, в отношении которого исчисляется стаж, хранятся в личном деле гражданского служащего аппарата Уполномоченного.