



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА  
В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

27 декабря 2019 года

№ 61

**Об утверждении положения  
об обработке и защите персональных данных  
в Государственном органе Самарской области  
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»**

В целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным гражданским служащим Государственного органа Самарской области «Уполномоченный по правам человека в Самарской области» в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными гражданскими служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных гражданских служащих, обеспечения государственным гражданским служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об обработке и защите персональных данных в Государственном органе Самарской области «Уполномоченный по правам человека в Самарской области» в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата В.Н. Стрелкова.

Уполномоченный по правам  
человека в Самарской области

О.Д. Гальцова

**Положение  
об обработке и защите персональных данных  
в Государственном органе Самарской области  
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном органе Самарской области «Уполномоченный по правам человека в Самарской области» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных Государственным органе Самарской области «Уполномоченный по правам человека в Самарской области» (далее - Государственный орган).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Законом Самарской области от 24.11.2000

№ 45-ГД «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области»; Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившем желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении порядка проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

1.3. Обработка персональных данных в Государственном органе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим

Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Положение является документом, определяющим политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**II. Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих Государственного органа, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Государственного органа, граждан, включенных в кадровый резерв Государственного органа, членов Общественного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области, членов Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской и общественных помощников Уполномоченного по правам человека в Самарской области**

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Государственного органа, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Государственного органа, граждан, включенных в кадровый резерв Государственного органа, членов Общественного

совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области, членов Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской и общественных помощников Уполномоченного по правам человека в Самарской области обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным гражданским служащим Государственного органа в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными гражданскими служащими Государственного органа должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных гражданских служащих Государственного органа, обеспечения государственным гражданским служащим Государственного органа установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, в целях противодействия коррупции, а также в целях организации работы Государственного органа и исполнения Уполномоченным по правам человека в Самарской области возложенных на него обязанностей.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных гражданских служащих Государственного органа, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Государственного органа, граждан, включенных в кадровый резерв Государственного органа, членов Общественного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области, членов Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской и общественных помощников Уполномоченного по правам человека в Самарской области:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

- 2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 2.2.13. сведения о трудовой деятельности;
- 2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 2.2.16. сведения об ученой степени;
- 2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 2.2.19. фотография;
- 2.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания

назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.22. сведения о пребывании за границей;

2.2.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.30. номер расчетного счета;

2.2.31. номер банковской карты;

2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных гражданских служащих Государственного органа, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы



Государственного органа, граждан, включенных в кадровый резерв Государственного органа, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных гражданских служащих Государственного органа, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Государственного органа, граждан, включенных в кадровый резерв Государственного органа, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих Государственного органа, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Государственного органа, граждан, включенных в кадровый резерв Государственного органа, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих Государственного органа, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Государственного органа, граждан, включенных в кадровый резерв Государственного органа, осуществляется должностными лицами Государственного органа, уполномоченными выполнять соответствующие действия в соответствии с должностным регламентом (далее - кадровое подразделение Государственного органа). Обработка персональных данных государственных гражданских служащих Государственного органа включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных гражданских служащих Государственного органа, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Государственного органа, членов Общественного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области, членов Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской и общественных помощников Уполномоченного по правам человека в Самарской области осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Государственного органа);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы, используемые кадровым подразделением Государственного органа.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных гражданских служащих Государственного органа, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Государственного органа, граждан, включенных в кадровый резерв Государственного органа, членов Общественного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области, членов Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской и общественных помощников Уполномоченного по правам человека в Самарской области.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного гражданского служащего Государственного органа у третьей стороны, следует известить об этом государственного гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного гражданского служащего Государственного органа данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Государственного органа, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных гражданских служащих Государственного органа, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Государственного органа, граждан, включенных в кадровый резерв Государственного органа, обязан разъяснить указанным субъектам

персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных гражданских служащих Государственного органа, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Государственного органа, граждан, включенных в кадровый резерв Государственного органа, членов Общественного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области, членов Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области и общественных помощников Уполномоченного по правам человека в Самарской области осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с осуществлением деятельности Государственного органа в соответствии с Федеральным законом от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, Законом Самарской области от 24.11.2000 № 45-ГД «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области», организацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и нужд, организацией прохождения производственной практики студентов**

3.1. В Государственном органе обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях организации приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Государственного органа.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Государственный орган лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Государственным органом подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. В рамках организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и нужд подлежат обработке следующие персональные данные физических лиц (индивидуальных предпринимателей):

3.4.1. фамилия, имя, отчество;

3.4.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.4.3. юридический адрес;

3.4.4. почтовый адрес места жительства;

3.4.5. адрес электронной почты;

3.4.6. номер телефона;

3.4.7. номер расчетного счета.

3.5. В рамках организации прохождения производственной практики студентов подлежат обработке следующие персональные данные практикантов:

3.5.1. фамилия, имя, отчество;

3.5.2. место обучения;

3.5.3. специальность;

3.5.4. номер курса;

3.5.5. факультет;

### 3.5.6. номер группы.

3.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с целями, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, Законом Самарской области «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области»; и иными нормативными правовыми актами, определяющими деятельность Государственного органа.

3.7. Обработка персональных данных, необходимых для организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и нужд осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.8. Обработка персональных данных, необходимых для организации прохождения производственной практики студентов, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от «Об утверждении Порядка проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

3.9. Обработка персональных данных, необходимых в связи с целями, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами Государственном органа и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.10. Обработка персональных данных, необходимых для организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и нужд осуществляется Отделом по организационным, правовым и общим вопросам.

3.11. Обработка персональных данных, необходимых для организации прохождения производственной практики студентов, осуществляется Отделом по организационным, правовым и общим вопросам.

3.12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Государственный орган, а также для заключения государственного контракта на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и нужд, для прохождения производственной практики, осуществляется путем:

3.12.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.12.2. заключения государственных контрактов;

3.12.3. заключения договоров с учебными заведениями;

3.12.4. заверения копий документов;

3.12.5. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.12.6. внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы Государственного органа.

3.13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.14. При осуществлении деятельности в целях, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, Государственному органу запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.15. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Государственного органа, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с

исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.16. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Государственным органом осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### **IV. Сроки обработки и хранения персональных данных**

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных данные государственных гражданских служащих Государственного органа, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Государственного органа. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных гражданских служащих:

4.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных гражданских служащих Государственного органа (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении Государственного органа в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Государственного органа или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

4.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных гражданских служащих Государственного органа, а также личных карточках государственных гражданских служащих Государственного органа, хранятся в кадровом подразделении Государственного органа в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Государственного органа или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.



4.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных гражданских служащих Государственного органа, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении Государственного органа с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Государственного органа или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

4.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных гражданских служащих Государственного органа, подлежат хранению в кадровом подразделении Государственного органа в течение пяти лет с последующим уничтожением.

4.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Государственном органе, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении Государственного органа в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

4.1.6. Персональные данные, содержащиеся в документах общественных помощников Уполномоченного по правам человека в Самарской области (заявления, копии паспортов, анкеты, акты) подлежат хранению в кадровом подразделении Государственного органа в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Государственного органа или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

4.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Государственный орган в связи с целями, указанными в пункте 3.1 настоящего положения, организацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, организацией прохождения производственной практики студентов, указанных в разделе III настоящего

Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Государственный орган лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

4.4. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

4.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Государственного органа.

#### **V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

5.1. Структурным подразделением Государственного органа, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертно-проверочной комиссии Государственного органа (далее - ЭПК), состав которой утверждается приказом Государственного органа.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭПК и утверждается руководителем Государственного органа.

5.3. Документы, содержащие персональные данные, согласно Акту о выделении к уничтожению документов, описи уничтожаемых дел, уничтожаются путем сжигания.

5.4. По окончании процедуры уничтожения (сжигания) составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

5.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

6.1. Государственные гражданские служащие Государственного органа, граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Государственного органа и подавшие документы на участие в конкурсе, члены Общественного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области, члены Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской, общественные помощники Уполномоченного по правам человека в Самарской области, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Государственном органе в связи с целями, указанными в пункте 3.1 настоящего положения, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Государственном органе;

6.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.1.3. применяемые в Государственном органе способы обработки персональных данных;

6.1.4. наименование и место нахождения Государственного органа, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих Государственного органа), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Государственным органом или на основании федерального закона;

6.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Государственном органе;

6.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

6.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Государственного органа, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

6.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Лица, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Государственного органа уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Сведения, указанные в пунктах 6.1.1 - 6.1.10 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в

доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Сведения, указанные в пунктах 6.1.1 - 6.1.10 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Государственного органа, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

6.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Государственным органом оператором (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, осуществление Государственным органом или должностным лицом государственного органа приема граждан либо рассмотрения обращения граждан), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Государственном органе, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.5. В случае, если сведения, указанные в пунктах 6.1.1 - 6.1.10 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Государственный орган или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Государственный орган или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пунктах 6.1.1 - 6.1.10 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.7. Государственный орган (уполномоченное должностное лицо Государственного органа) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **VII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Государственном органе**

7.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Государственном органе (далее - Ответственный) назначается руководителем Государственного органа из числа государственных гражданских служащих, относящихся к главной и (или) ведущей группе должностей категории «руководители» Государственного органа в соответствии с распределением обязанностей.

7.2. Ответственный в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

### 7.3. Ответственный обязан:

7.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Государственном органе от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Государственного органа требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.3.3. доводить до сведения государственных гражданских служащих Государственного органа положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Государственном органе;

7.3.5. в случае нарушения в Государственном органе требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

### 7.4. Ответственный вправе:

7.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Государственном органе и включающей:

7.4.1.1. цели обработки персональных данных;

7.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

7.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

7.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

7.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Государственном органе способов обработки персональных данных;

7.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

7.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

7.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

7.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

7.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

7.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Государственном органе, иных государственных гражданских служащих Государственного органа с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

7.5. Ответственный несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Государственном органе в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.



