



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

30 декабря 2020 года

№ 82

О внесении изменений в приказ Уполномоченного по правам человека в Самарской области от 13.07.2018 № 43 «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области и конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы Самарской области и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области и конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частями 4, 6 статьи 23 Закона Самарской области от 24.11.2000 № 45-ГД «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2020 № 1546 «О внесении изменений в единую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области и конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы, утвержденную приказом Уполномоченного по правам человека в Самарской области от 13.07.2018 № 43 «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области и конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы Самарской области и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области Уполномоченного по правам человека в Самарской области и конкурса на включение в кадровый резерв Уполномоченного по правам человека в Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы», следующие изменения:

1.1. Пункт 17 после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

1.2. Пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания: «Государственным органом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур».

1.3. Пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания: «Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения».

1.4. Пункт 29:

а) после слов «других конкурсных заданий,» дополнить словами «оцениваемых членами конкурсной комиссии,»;

б) дополнить словами «, предусматривающих формализованный подсчет результатов».

1.5. Пункт 30 дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов».

1.6. Позиции, касающиеся специалистов и обеспечивающих специалистов, приложения № 1 к указанной методике изложить в следующей редакции:

"Специалисты	высшая главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата анкетирование решение практических задач
Обеспечивающие	главная	выполнение организационного, информационного,	тестирование индивидуальное собеседование

специалист ы	документационного, финансово- экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	подготовка проекта документа анкетирование решение практических задач
ведущая старшая младшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово- экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	тестирование индивидуальное собеседование анкетирование".

1.7. Приложение № 2 к указанной единой методике дополнить разделом III следующего содержания: «III. Решение практических задач

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный по правам человека



О.Д. Гальцова