



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

17 сентября 2024 года

№ 16

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Самарской области от 16.09.2015 № 581 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Самарской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственного органа Самарской области «Уполномоченный по правам человека в Самарской области» (далее – нормативные затраты).

2. Установить, что нормативные затраты применяются при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в течение десяти рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата В.Н. Стрелкова.

Уполномоченный по правам
человека в Самарской области

 — О.Д. Гальцова

Нормативные затраты на обеспечение функций
Государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»

I. Общие положения

1. Настоящий документ регламентирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций государственного органа Самарской области «Уполномоченный по правам человека в Самарской области» (далее – нормативные затраты) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Самарской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 16.09.2015 № 581 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Самарской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (далее – Методика), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат, для которых Методикой не определен порядок расчета.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок, включаемых в план-график закупок товаров, работ, услуг на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных государственного органа Самарской области «Уполномоченный по правам человека в Самарской области» (далее – Уполномоченный) как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов), работ, услуг определяется с учетом фактического

наличия количества товаров, учитываемых на балансе Уполномоченного, сроков их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. В случае превышения на момент утверждения настоящих нормативных затрат фактического количества товаров, учитываемых на балансе Уполномоченного (далее - фактическое количество товаров), над нормативом количества соответствующих товаров, устанавливаемым настоящим документом, применению подлежит фактическое количество товаров с учетом установленного в соответствии с эксплуатационной документацией сроком службы товара.

6. Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

7. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам Уполномоченного в отчетном финансовом году.

II. Виды нормативных затрат

Нормативные затраты включают в себя следующие виды:

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии;
2. Прочие затраты, не отнесенные к затратам на информационно-коммуникационные технологии;
3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
4. Затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;
5. Затраты на проведение социологических исследований по теме: «Отношение населения к соблюдению и реализации прав человека в Самарской области».

III. Нормативные затраты

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (З_{ИКТ}) включают в себя следующие группы затрат:

$Z_{усв}^{икт}$ - затраты на услуги связи;

$Z_{сн}^{икт}$ - затраты на содержание имущества;

$Z_{прочие}^{икт}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

$Z_{ос}^{икт}$ - затраты на приобретение основных средств;

$Z_{мз}^{икт}$ - затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на информационно-коммуникационный технологии определяются по формуле (1):

$$Z_{икт}^{икт} = Z_{усв}^{икт} + Z_{сн}^{икт} + Z_{прочие}^{икт} + Z_{ос}^{икт} + Z_{мз}^{икт} \quad (1)$$

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи $Z_{усв}^{икт}$ включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату местных телефонных соединений;

$Z_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{вз}$ - затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений;

$Z_{мг}$ - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{ми}$ - затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

$Z_{сот}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{инт}$ - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{и}$ - затраты на сеть Интернет и услуг интернет-провайдеров;

Затраты на услуги связи определяются по формуле (1.1):

$$Z_{усв}^{икт} = Z_{аб} + Z_{пов} + Z_{вз} + Z_{мг} + Z_{ми} + Z_{сот} + Z_{инт} + Z_{и} \quad (1.1)$$

1.1.1. Затраты на абонентскую плату местных телефонных соединений ($Z_{аб}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 1 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование i-й абонентской платы	Предельное количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой

	голосовой информации ¹ (Q_{iab}), штук	информации (H_{iab}), рублей
Неограниченный объем местных телефонных соединений	21	тариф, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов
Предоставление в постоянное пользование абонентской линии	21	

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($Z_{гов}$) рассчитываются по формуле, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом, но не более 21 абонентских номеров;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу, но не более 200 минут;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу, утвержденному в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

1.1.3. Затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений ($Z_{вз}$) определяются по формуле (1.1.3):

$$Z_{вз} = \sum_{i=1}^n (Q_{ивз} \times S_{ивз} \times P_{ивз} \times N_{ивз}), \quad (1.1.3)$$

где:

$Q_{ивз}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений i -м тарифом, но не более 20 абонентских номеров;

$S_{ивз}$ - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу, но не более 100 минут;

$P_{ивз}$ - цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по i -му тарифу, утвержденному в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

¹ (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации)

1.1.4. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ($Z_{\text{мг}}$) определяются по формуле (1.1.4):

$$Z_{\text{мг}} = \sum_{k=1}^6 (Q_{\text{кмг}} \times S_{\text{кмг}} \times P_{\text{кмг}} \times N_{\text{кмг}}), \quad (1.1.4)$$

где:

$Q_{\text{кмг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений k-м тарифом, но не более 6 абонентских номеров;

$S_{\text{кмг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по k-му тарифу, но не более 50 минут;

$P_{\text{кмг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по k-му тарифу, утвержденному в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

1.1.5. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{\text{ми}}$) определяются по формуле (1.1.5):

$$Z_{\text{ми}} = \sum_{j=1}^m (Q_{\text{джи}} \times S_{\text{джи}} \times P_{\text{джи}} \times N_{\text{джи}}), \quad (1.1.5)$$

где:

$Q_{\text{джи}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений j-м тарифом, но не более 2 абонентских номеров;

$S_{\text{джи}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, но не более 5 минут;

$P_{\text{джи}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, но не более 50,00 рублей.

$N_{\text{джи}}$ – количество месяцев предоставления услуги международных телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.6. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{спт}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 3 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

1.1.7. Затраты на сеть Интернет и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ин}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 4 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

1.1.8. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 5 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с пропускной способностью не менее 100 Мбит/с, но не более 2 каналов;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, но не более 60 000 рублей.

1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ($Z_{СИ}^{ИНТ}$) включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{рвт}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{обл}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рпм}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Затраты на содержание имущества определяются по формуле (1.2):

$$Z_{СИ}^{ИНТ} = Z_{рвт} + Z_{обл} + Z_{рпм} \quad (1.2)$$

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 10 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$Q_{рвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники, рассчитывается по формуле, определенной пунктом 10 Методики.

$P_{рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год определяется в следующих пределах:

Наименование i -й вычислительной техники	Предельная цена ($P_{рвт}$), рублей
Ноутбук	11 648
Системный блок	8 572
Моноблок	13 848
Планшетный компьютер	3 174

Монитор	14 656
Сервер	47 607

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 14 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование i -го источника бесперебойного питания	Предельное ($Q_{сбп}$), штук	Предельная ($P_{сбп}$), рублей
Источник бесперебойного питания мощностью до 650 VA	20	11 000
Источник бесперебойного питания мощностью до 4 000VA	4	24 000
Источник бесперебойного питания мощностью до 6 000VA	1	34 000

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{прм}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 15 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$Q_{прм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{прм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год определяется в следующих пределах:

Наименование i -ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Предельная цена ($P_{прм}$), рублей
Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), двусторонняя печать	8 000
Принтер А3, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), двусторонняя печать	16 000

Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (цветной), двухсторонняя печать	13 000
Принтер А3, метод печати (лазерный), цветность (цветной), двухсторонняя печать	20 000
МФУ А4, метод печати (лазерный), сетевой, цветность (черно-белый), двусторонняя печать	10 500
МФУ А4, метод печати (лазерный), сетевой, цветность (цветной), двусторонняя печать	14 000
Копировальный аппарат А4, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый)	6 000
Копировальный аппарат А3, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый)	10 000
Сканер А4, тип сканера	4 700
Сканер А3, тип сканера	5 500
Мультимедиа-проектор	12 400
Коммутатор сетевой 48 портов	2 300
Коммутатор сетевой до 24 портов	2 200
Коммутатор сетевой до 16 портов	2 000

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{\text{прочие}}^{\text{ИКТ}}$) включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{\text{спл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{обн}}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{мод}}$ - затраты на оплату услуг по модернизации программного обеспечения;

$Z_{эл}$ - затраты на услуги по изготовлению сертификатов ключей электронной подписи;

$Z_{сое}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению официального сайта Уполномоченного;

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по формуле (1.3):

$$Z_{\text{прочие}}^{\text{ИКТ}} = Z_{\text{свр}} + Z_{\text{обн}} + Z_{\text{ино}} + Z_{\text{эл}} + Z_{\text{сое}} \quad (1.3)$$

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{смп}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 15 Методики включают в себя:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{смп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 17 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$P_{\text{сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным производителем (разработчиком) в эксплуатационной документации или регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, (приложение № 3 к настоящим нормативным затратам), но не более 60 950 рублей в месяц.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{смп}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 18 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$P_{\text{ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным производителем (разработчиком) в эксплуатационной документации и определяется в следующих пределах:

Наименование g-го программного обеспечения	Предельная цена в год ($P_{\text{гипо}}$)*, рублей
1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ	65 000

*Стоимость сопровождения g-го программного обеспечения в год ($P_{\text{гипо}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{гипо}} = \sum_{g=1}^n (T_{\text{гспр}} \times P_{\text{гспр}} \times N_{\text{гспр}}) + \sum_{g=1}^n P_{\text{гоби}},$$

где:

$T_{\text{гспр}}$ – трудозатраты в месяц по сопровождению g-го программного обеспечения, определяемые согласно нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения (человеко-час);

$P_{\text{гспр}}$ – цена (стоимость) человеко-часа услуг по сопровождению g-го программного обеспечения, определяемая исходя из перечня, объема и сложности работ, установленная в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения;

$N_{\text{гспр}}$ – количество месяцев оказания услуг по сопровождению g-го программного обеспечения;

$P_{\text{гоби}}$ – цена (стоимость) услуг по обновлению g-го программного обеспечения в год определяется по формуле:

$$P_{\text{гоби}} = \sum_{g=1}^n (T_{\text{гобиз}} \times P_{\text{гобиз}} \times Q_{\text{гобиз}}) + \sum_{g=1}^n (P_{\text{гобис}} \times N_{\text{гобис}}),$$

где:

$T_{\text{гобиз}}$ – трудозатраты на 1 обновление g-го программного обеспечения по конкретным заявкам заказчика, определяемые согласно нормативным трудозатратам, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения (человеко-час);

$P_{\text{гобиз}}$ – цена (стоимость) человеко-часа услуг по обновлению g-го программного обеспечения по конкретным заявкам заказчика, определяемая исходя из объема и сложности работ, установленная в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения;

$Q_{\text{добн}}$ – количество обновлений g-го программного обеспечения по конкретным заявкам заказчика;

$P_{\text{добн}}$ – месячная цена (стоимость) услуг по обновлению g-го программного обеспечения, обеспечивающего актуализацию g-го программного обеспечения при изменениях действующего законодательства, затрагивающего область применения g-го программного обеспечения, предназначенного для широкого круга потребителей (далее – стандартное обновление) без ограничения по их количеству.

$N_{\text{добн}}$ – количество месяцев оказания услуг по стандартному обновлению g-го программного обеспечения.

$P_{\text{прл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий либо права на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем определяется в следующих пределах:

Наименование j-го программного обеспечения (или эквивалент)	Предельная цена в год ($P_{\text{прл}}$), рублей
Контур-Экстерн (1 абонент системы)	25 000

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$) включают в себя:

$Z_{\text{пр}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Z_{\text{длн}}$ – затраты на приобретение дистрибутива программного обеспечения по защите информации;

$Z_{\text{ун}}$ – затраты на установку и настройку средства криптографической защиты информации.

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации определяются по формуле (1.3.2.):

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{длн}} + Z_{\text{ун}} \quad (1.3.2.)$$

1.3.2.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{пр}}$)

рассчитываются по формуле, определенной пунктом 21 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

	Предельные величины
--	---------------------

Наименование i-го программного обеспечения по защите информации (или эквивалент) / срок действия лицензии	(Q _{ин}), штук	(P _{ин}), рублей
Kaspersky Security / 1 год	22	5 724
VipNet Client X.X / бессрочная	3	7 790 ²
КриптоПро CSP X.X	5	5 500 ³

1.3.2.2. Затраты на приобретение дистрибутива программного обеспечения по защите информации (Z_{дн}) устанавливаются в следующих пределах:

Наименование i-го программного обеспечения по защите информации	Предельная стоимость в год, рублей
КриптоПро CSP X.X	5 500
Kaspersky (сертифицированный набор дистрибутивов и сертификатов)	1 990

1.3.2.3. Затраты на установку и настройку средства криптографической защиты информации (Z_{ун}) определяются по формуле (1.3.2.3):

$$Z_{ун} = \sum_{i=1}^n (Q_{iун} \times P_{iун}), \quad (1.3.2.3)$$

где:

Q_{iун} - количество средств криптографической защиты информации, подлежащих установке и настройке;

P_{iун} - цена установки и настройки 1 единицы средства криптографической защиты информации по i-му местонахождению рабочей станции;

Нормативы:

i-ое местонахождение рабочей станции	Предельные величины	
	(Q _{iун}), штук	(P _{iун}), рублей
на территории г.Самары	22	734
на территории Самарской области	5	1 267

² Приобретение простых (неисключительных) лицензий осуществляется по истечении сертификата ФСБ на текущую версию программного продукта.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по модернизации программного обеспечения ($Z_{\text{мпо}}$) определяются по формуле (1.3.3):

$$Z_{\text{мпо}} = \sum_{i=1}^n (T_{\text{импо}} \times P_{\text{импо}}), \quad (1.3.3)$$

где:

$T_{\text{импо}}$ – трудозатраты по модернизации i -го программного обеспечения, определяемые согласно нормативным трудозатратам, устанавливаемым в эксплуатационной документации i -го программного обеспечения (человеко-час);

$P_{\text{импо}}$ – цена (стоимость) человеко-часа работ по модернизации i -го программного обеспечения, определяемая исходя из перечня, объема и сложности работ, устанавливаемая в эксплуатационной документации i -го программного обеспечения.

Нормативы:

Наименование i -го модернизируемого программного обеспечения	Предельные величины	
	($T_{\text{импо}}$), человеко-часы	($P_{\text{импо}}$), рублей
Электронная база данных аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области	50	5 000

1.3.4. Затраты на услуги по изготовлению сертификатов ключей электронной подписи ($Z_{\text{эл}}$) устанавливаются в следующих пределах:

Наименование i -й системы электронного документооборота	Предельная стоимость в год, рублей
Конгур-Экстерн (продление сертификата)	5 000

1.3.5. Затраты на оплату услуг по сопровождению официального сайта Уполномоченного и базы электронного документооборота аппарата Уполномоченного устанавливаются в размере не более 180 000 рублей в год.

1.3.6. Затраты на оплату услуг по консультированию в сфере компьютерных технологий и программного обеспечения общего назначения, а также удаленному (дистанционному) системному администрированию сетевого и компьютерного оборудования устанавливаются в размере не более 84 000 рублей в год.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{oc}^{нкт}$) включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{пм}$ - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{прсст}$ - затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{пртк}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{обин}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{об}^{нкт}$ - затраты на приобретение прочего оборудования.

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле (1.4):

$$Z_{oc}^{нкт} = Z_{пм} + Z_{прсст} + Z_{пртк} + Z_{обин} + Z_{об}^{нкт} \quad (1.4)$$

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 24 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

1.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсст}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 25 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением №1 к настоящим нормативным затратам.

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{пртк}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 26 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением №2 к настоящим нормативным затратам.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 27 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование i-го оборудования по обеспечению безопасности информации (или эквивалент)	Предельное количество оборудования по обеспечению безопасности	Предельная цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности
--	--	--

	информации ($Q_{\text{обн}i}$), штук	информации ($P_{\text{обн}i}$), рублей
Токен Рутокен S 32 К6 нда3, сертифицированный ФСТЭК	22	3500

1.4.5. Затраты на приобретение прочего оборудования ($Z_{\text{об}}^{\text{нкт}}$) определяются по формуле (1.4.5):

$$Z_{\text{об}}^{\text{нкт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}i}^{\text{нкт}} \times P_{\text{об}i}^{\text{нкт}}, \quad (1.4.5)$$

где:

$Q_{\text{об}i}^{\text{нкт}}$ - количество i -го оборудования, не превышающее предельное количество i -го оборудования;

$P_{\text{об}i}^{\text{нкт}}$ - цена 1 единицы приобретаемого i -го оборудования.

Нормативы:

Наименование i -го оборудования	Предельное количество i -го оборудования ($Q_{\text{обн}i}$), штук	Предельная цена 1 единицы приобретаемого i -го оборудования ($P_{\text{обн}i}$), рублей	Срок эксплуатации, в годах
Сервер	3	800 000	5
Коммутатор сетевой 4 порта	3	7 647	5
Коммутатор сетевой 12 портов	3	31 760	5
Коммутатор сетевой 24портов	2	47 900	5
Серверный шкаф	2	87 085	10
Источник бесперебойного питания мощностью до 4 000VA	4	141 870	8

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мз}}^{\text{нкт}}$) включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{\text{мон}}$ - затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{об}}$ - затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{дт}}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{ми}$ - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{тм}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{мт}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле (1.5):

$$Z_{мат}^{нкт} = Z_{мон} + Z_{сб} + Z_{длт} + Z_{ми} + Z_{тм} + Z_{мт} \quad (1.5)$$

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 28 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 29 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{длт}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 30 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$Q_{длт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, но не более нижеуказанных предельных величин;

$P_{длт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники определяется в следующих пределах:

Наименование i -х запасных частей оборудования	Предельные величины		Норма расхода
	$(Q_{длт})$, штук	$(P_{длт})$, рублей	
Клавиатура	22	2 100	год
Мышь оптическая	22	810	год
Сетевой фильтр	22	1 210	год
Кабель соединительный USB A - USB B	5	400	3 года

Защищенный экранированный кабель с витой парой SFTP	22	611	год
Кабель Патч-корд 2м	5	341	год
Кабель Патч-корд 3м	22	411	год
Кабель Патч-корд 5м	2	500	год
Кабель HDMI 5м – 7м	2	2 850	3 года

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 31 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 4 к настоящему нормативным затратам.

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 33 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 5 к настоящему нормативным затратам.

1.5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{ин}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 34 Методики.

2. Прочие затраты, не отнесенные к затратам на информационно-коммуникационные технологии

Прочие затраты, не отнесенные к затратам на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\square}^{\text{прочие}}$) включают в себя следующие группы затрат:

$Z_{св}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{ком\ усл}$ - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{ар}$ - затраты на аренду помещений и оборудования;

$Z_{сн}$ - затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{прочие}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{ос}^{акз}$ - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{мз}^{\square}$ - затраты на приобретение материальных запасов.

Прочие затраты определяются по формуле (2):

$$Z_{\square}^{прочие} = Z_{ос} + Z_{ком.усл} + Z_{ин} + Z_{си} + Z_{прочие} + Z_{ос}^{акз} + Z_{мз}^{\square} \quad (2)$$

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включают в себя подгруппу затрат на оплату услуг специальной связи ($Z_{св}$), рассчитываемые по формуле, определенной пунктом 38 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование связи	Предельное количество пакетов исходящей информации в год ($Q_{св}$), штук	Предельная цена 1 почтового отправления ($P_{св}$), рублей
Федеральная фельдъегерская связь	20	тариф устанавливается Государственной фельдъегерской службой России

2.2. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком.усл}$) включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле (2.2):

$$Z_{\text{зкм усч}} = Z_{\text{э}} + Z_{\text{тв}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + \quad (2.2)$$

2.2.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{э}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 48 Методики, в которой подлежит применению следующий норматив:

$P_{\text{тэс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) в год, но не более 30,50 тыс.кВт.ч.

2.2.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 49 Методики, в которой подлежит применению следующий норматив:

$P_{\text{тотд}}$ - расчетная потребность в теплотехнологии на отопление зданий, помещений и сооружений в год, но не более 300,0 Гкалл на теплотехнологии и 93,33 куб.м. на теплоноситель.

2.2.3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 50 Методики, в которой подлежит применению следующий норматив:

$P_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде в год, но не более 93,33 куб.м. на теплоноситель и 3,88 Гкалл на теплотехнологии.

2.2.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 51 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении в год, но не более 400 куб.м.;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении в год, но не более 400 куб.м.

2.3. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования включают в себя подгруппу затрат на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$), рассчитываемой по формуле, определенной пунктом 53 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Адрес местонахождения i -ой арендуемой площади (помещения)	Предельная цена ежемесячной аренды за 1 кв.м ($P_{\text{ап}}$), рублей	Коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний ($K_{\text{ап}}$)
--	--	---

Самарская область, г. Самара, ул. Ленинградская, д. 75	1 100	1,56
--	-------	------

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{сш}$), включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{всс}$ - затраты по возмещению расходов на оказание комплексных услуг по содержанию и техническому обслуживанию нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление, составляющих часть здания, в котором они расположены;

$Z_{сш}$ - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{но}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле (2.4.):

$$Z_{сш} = Z_{всс} + Z_{сш} + Z_{но} \quad (2.4.)$$

2.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сш}$) включают в себя:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{ути}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{авр}$ - затраты на аварийно-восстановительный ремонт систем инженерно-технического обеспечения зданий (помещений);

$Z_{пер}$ - затраты на услуги по перезарядке огнетушителей;

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле (2.4.2.):

$$Z_{сш} = Z_{ос} + Z_{ути} + Z_{тбо} + Z_{авр} + Z_{пер}$$

2.4.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$)

рассчитываются по формуле, определенной пунктом 59 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование i-го устройства охранно-тревожной сигнализации	Предельное количество (Q_{loc}), штук	Предельная цена в год (P_{loc})*, рублей
Приемно-контрольный пульт	4	10 000
Извещатель контактный	50	476
Извещатель объемный	50	566
Извещатель ручной (тревожная кнопка)	2	494
Извещатель поверхностный	50	543
Оповещатель (звуковой, световой)	2	447

2.4.1.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) рассчитываются с учетом положений пункта 58 Методики по формуле, определенной пунктом 62 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Адрес местонахождения i-ого помещения	Предельная площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на обслуживание и уборку ($S_{аутп}$)*, м ²	Предельная цена* услуги по обслуживанию i-го помещения в месяц за 1 м ² ($P_{аутп}$), рублей
Обслуживание		
г. Самара, ул. Ленинградская, д. 75	415,7	84,20
Уборка		
г. Самара, ул. Маяковского, д. 20	204,6	92,38

* площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на обслуживание и уборку ($S_{аутп}$) определяем по формуле:

$$S_{аутп} = \sum_{i=1}^n (S_{исп} \times k_{аутп}),$$

где:

$S_{\text{лет}}$ - площадь служебного помещения, в пределах нормативов площадей, установленных распоряжением Правительства Самарской области от 05.10.2015 № 803-р «Об установлении нормативов использования служебных помещений» в i -м помещении;

$k_{\text{интн}}$ - коэффициент, учитывающий места общего пользования (коридоры, санузлы, залы для заседаний, архивы и пр.), определяемый по фактическому состоянию.

2.4.1.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) рассчитываются по формуле определенной пунктом 63 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, но не более 8,75 куб. метров;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

2.4.1.4. Затраты на аварийно-восстановительный ремонт систем инженерно-технического обеспечения зданий (помещений) ($Z_{\text{авр}}$) определяются на основании сводного сметного расчета стоимости работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) работ и специальных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, но не более 198 435,32 рублей.

2.4.1.5. Затраты на услуги по перезарядке огнетушителей ($Z_{\text{пор}}^3$) определяются по формуле (2.4.2.5):

$$Z_{\text{пор}} = \sum_{i=1}^n (Q_{\text{пор}i} \times P_{\text{пор}i}), \quad (2.4.2.5)$$

где:

$Q_{\text{пор}i}$ - количество i -ого вида огнетушителя;

$P_{\text{пор}i}$ - цена услуг по перезарядке 1 единицы i -ого вида огнетушителя.

Нормативы:

³ Периодичность перезарядки огнетушителей устанавливается 1 раз в 5 лет в соответствии с СП 9.13130.2009 «Свода правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации», утвержденных приказом МЧС России от 25.03.2009 № 179.

Наименование i -го вида огнетушителя	Предельное количество i -го вида огнетушителя ($Q_{огт}$), штук	Цена услуги по перезарядке i -го вида огнетушителя ($P_{огт}$), рублей
ОП-4(з)-ABCE	10	850
ОП-5(з)-ABCE	10	990

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции рассчитываются по формуле, определенной пунктом 74 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование i -ой установки кондиционирования и элементов систем вентиляции (Мощность VTU / Мощность кВт)	Предельное количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции ($Q_{скон}$), единиц	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы устройства ($P_{скон}$), рублей
Система кондиционирования (мощность до 12 000 / 3,5)	10	3 500
Система кондиционирования (мощность до 18 000 / 5,5)	6	4 200

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и

оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{прочие}}$) (далее - затраты на приобретение прочих работ и услуг) включают в себя следующие подгруппы затрат:

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{ут}}$ – затраты на утилизацию документов;

$Z_{\text{арх}}$ – затраты на приобретение услуг по комплектованию и ведению архива;

$Z_{\text{утиз}}$ – затраты на утилизацию основных средств.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг определяются по формуле (2.5):

$$Z_{\text{прочие}} = Z_{\text{иу}} + Z_{\text{ут}} + Z_{\text{арх}} + Z_{\text{утиз}} \quad (2.5)$$

2.5.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{иу}}$), определяемые в соответствии с пунктом 82 Методики по фактическим затратам в отчетном финансовом году и приложением № 6 к настоящим нормативным затратам.

2.5.2. Затраты на утилизацию документов ($Z_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = Q_{\text{ут}} * P_{\text{ут}}, \quad (2.5.2.)$$

где:

$Q_{\text{ут}}$ - фактическое количество документов (кг), подлежащих утилизации, но не более 1318,2 кг в год;

$P_{\text{ут}}$ - цена утилизации 1 кг документов, но не более 100 рублей.

2.5.3. Затраты на приобретение услуг по комплектованию и ведению архива ($Z_{\text{арх}}$) устанавливаются в размере не более 100 000 рублей в год.

2.5.4. Затраты на утилизацию основных средств ($Z_{\text{утиз}}$) определяются по формуле (2.5.4):

$$Z_{\text{утиз}} = Q_{\text{утиз}} * P_{\text{утиз}} \quad (2.5.4)$$

где:

$Q_{\text{утиз}}$ - планируемое количество i -х основных средств, подлежащих утилизации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

$P_{\text{утиз}}$ – цена услуги специализированной организации по утилизации 1 единицы i -го основного средства, но не более 1790 рублей.

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{oc}^{акз}$) включают следующие подгруппы затрат:

$Z_{меб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ог}$ - затраты на приобретение огнетушителей.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле (2.6):

$$Z_{oc}^{акз} = Z_{меб} + Z_{ог} \quad (2.6)$$

2.6.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 93 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 7 к настоящему нормативным затратам.

2.6.2. Затраты на приобретение огнетушителей ($Z_{ог}$) определяются по формуле:

$$Z_{ог} = \sum_{i=1}^n (Q_{ог} \times P_{ог}), \quad (2.6.2)$$

где:

$Q_{ог}$ - количество i -ого вида огнетушителя;

$P_{ог}$ - цена 1 единицы i -ого вида огнетушителя.

Нормативы:

Наименование i -го вида огнетушителя	Предельное количество i -го вида огнетушителя ($Q_{ог}$), штук	Предельная цена i -го вида огнетушителя ($P_{ог}$), рублей	Норма расхода
ОП-4	10	1160,00	1 раз в 10 лет
ОП-5	4	1310,00	1 раз в 10 лет

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\square}$) включают в себя следующие подгруппы:

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хл}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{бут.вод}}$ - затраты на приобретение бутилированной воды;

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле (2.7):

$$Z_{\text{мз}}^{\square} = Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хл}} + Z_{\text{бут.вод}} + (2.7)$$

2.7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 97 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

2.7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хл}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 98 Методики, в которой подлежат применению предельные величины, установленные приложением № 9 к настоящим нормативным затратам.

2.7.3. Затраты на приобретение бутилированной воды ($Z_{\text{бут.вод}}$) устанавливаются в размере не более 60 000 рублей.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают следующие группы затрат:

$Z_{\text{доп}}$ - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

$Z_{\text{обу}}$ - затраты на образовательные услуги в форме семинаров, в том числе в режиме онлайн-обучения через Интернет в форме вебинаров.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников определяются по формуле (3):

$$Z_{\text{обр.раб}} = Z_{\text{доп}} + Z_{\text{обу}} \quad (3)$$

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{доп}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 107 Методики, в которой подлежат применению следующие нормативы:

Наименование i -го вида дополнительного профессионального образования	Предельное количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования ($Q_{\text{доп}}$), работников	Предельная цена обучения 1-го работника, ($P_{\text{доп}}$), рублей
Профессиональная переподготовка	$1\% \cdot \text{Ч}_{\text{доп}}$	<p>Стоимость обучения одного гражданского служащего по i-му виду дополнительного профессионального образования определяется по формуле:</p> $P_{\text{доп}} = P_i \times C,$ <p>где:</p> <p>P_i - продолжительность i-й дополнительной профессиональной программы (при повышении квалификации – не более 250 аудиторных часов; при прохождении профессиональной переподготовки – не более 1000 аудиторных часов);</p> <p>C - нормативная стоимость 1 человеко-часа образовательных услуг, определяется в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 09.03.2016 № 51 «О государственном заказе на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Самарской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Самарской области»</p>
Повышение квалификации	$30\% \cdot \text{Ч}_{\text{доп}}$	

3.2. Затраты на образовательные услуги в форме семинаров, в том числе в режиме онлайн-обучения через Интернет в форме вебинаров ($Z_{обу}$) определяются по формуле (3.2.):

$$Z_{обу} = Z_{обу\ сем} + Z_{обу\ веб}$$

(3.2.)

где:

$Z_{обу\ сем}$ – затраты на образовательные услуги в форме семинаров;

$Z_{обу\ веб}$ - затраты на образовательные услуги в форме вебинаров.

3.2.1. Затраты на образовательные услуги в форме семинаров ($Z_{обу\ сем}$) определяются по формуле:

$$Z_{обу\ сем} = Q_{обу\ сем} \times P_{обу\ сем}$$

где:

$Q_{обу\ сем}$ – количество работников, направляемых на обучение в форме семинара, но не более 11 работников;

$P_{обу\ сем}$ - цена участия одного работника в семинаре, но не более 24 405,00.

3.2.2. Затраты на образовательные услуги в форме вебинаров ($Z_{обу\ веб}$) устанавливаются в размере не более 90 000 рублей.

4. Затраты на проведение социологических исследований по теме: «Отношение населения к соблюдению и реализации прав человека в Самарской области»

Затраты на проведение социологических исследований по теме: «Отношение населения к соблюдению и реализации прав человека в Самарской области» ($Z_{соц}$) устанавливаются в размере не более 500 000 рублей в год.

Приложение № 1
к нормативным затратам на обеспечение функций
Государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»,
утвержденным приказом от «17» сентября 2024 года № 16

Нормы положенности
на приобретение средств подвижной связи, оплату услуг подвижной связи и
услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должности	Предельное количество средств подвижной связи, единиц	Предельная цена средств подвижной связи, тыс. рублей	Срок эксплуатации средств подвижной связи, в годах	Предельное количество абонентских номеров (SIM-карт) пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи	Предельное количество SIM-карт к планшетному компьютеру	Предельная цена услуг подвижной связи на 1 абонентский номер (SIM-карту) в квартал на 1 работника, тыс. рублей	Предельная цена услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров на 1 SIM-карту в квартал на 1 работника, тыс. рублей
1.	Государственная должность Самарской области	1	124	5	1	1	12,0	5,0
2.	Высшая должность гражданской службы категорий "руководители"	1	124	5	1	1	8,0	3,0
3.	Главная	5	26	5	5	5	6,0	2,5

Приложение № 2
к нормативным затратам на обеспечение функций
Государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»,
утвержденным приказом от «17» сентября 2024 года № 16

Нормы положенности на приобретение планшетных компьютеров, мониторов,
системных блоков, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных
аппаратов и иной оргтехники

Наименование должности	Наименование техники	Предельное количество, штук на 1 работника, если не установлено иное	Предельная цена за 1 единицу, в тыс. руб.	Срок эксплуатации, в годах
Государственная должность Самарской области	Моноблок	1	153,00	3
	Монитор	1	38,20	3
	Системный блок	1	109,99	3
	Источник бесперебойного питания (ИБП 700VA)	2	18,30	3
	Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), двусторонняя печать, сетевой	1	106,00	3
	МФУ А3, метод печати (лазерный), цветность (цветной), двусторонняя печать, сетевой	1 на аппарат	532,00	3
	Сканер потоковый, тип сканера (планшет и ADF),	1 на аппарат	334,00	3
	Ноутбук	1	320,00	3
Высшая должность гражданской службы категории «руководители»	Монитор	1	38,20	3
	Системный блок	1	109,99	3
	Источник бесперебойного питания (ИБП 700VA)	1	18,30	3
	Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), двусторонняя печать, сетевой	1	106,00	3
	Ноутбук	1	147,60	3
Главная должность гражданской	Монитор	1	38,20	3
	Системный блок	1	109,99	3

Наименование должности	Наименование техники	Предельное количество, штук на 1 работника, если не установлено иное	Предельная цена за 1 единицу, в тыс. руб.	Срок эксплуатации, в годах
службы категории «руководители»	Источник бесперебойного питания (ИБП 700VA)	1	23,30	3
	Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), двусторонняя печать, сетевой	1	106,00	3
Должности категории «специалисты»	Монитор	1	38,20	3
	Системный блок	1	109,99	3
	Источник бесперебойного питания (ИБП 700VA)	1	18,30	3
	Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), двусторонняя печать, сетевой	1	106,00	3
Высшая и главная должность гражданской службы категории «руководители», Должности категории «специалисты»	МФУ А4, метод печати (лазерный), сетевой, цветность (черно-белый), двусторонняя печать	1 на 1 структурное подразделение	80,00	3
	Принтер А4, метод печати (лазерный), цветность (цветной), сетевой	1 на 1 структурное подразделение	106,00	3
	Принтер А3, метод печати (лазерный), цветность (цветной), сетевой, двухсторонняя печать, скорость печати до 20 стр/мин	1 на 1 структурное подразделение	249,30	3
	Принтер А3, метод печати (лазерный), цветность (черно-белый), сетевой, двухсторонняя печать, скорость печати до 41 стр/мин	1 на 1 структурное подразделение	249,30	3

Приложение № 3
к нормативным затратам на обеспечение функций
Государственного органа Самарской области «Уполномоченный
по правам человека в Самарской области»,
утвержденным приказом от «17» сентября 2024 года № 16

Регламенты выполнения работ по сопровождению
справочно-правовой системы (СПС)

Назначение справочно-правовой системы: базы данных, содержащие нормативные документы органов власти, а также другие документы, их разъясняющие или иллюстрирующие их применение.

Перечень работ:

№ п/п	Наименование работ/услуг	Порядок выполнения работ/оказания услуг
1	Сопровождение СПС	
1.1	Установка баз СПС на сервере организаций, техническая поддержка СПС, восстановление СПС после аппаратного сбоя	По требованию
1.2	Консультативная помощь в поддержке пользователей СПС	Посредством телефонной связи или электронной почты
1.3	Устранение сбоев СПС	Исполнитель должен направить представителя на место возникновения сбоя для его устранения в течение 4 (четырёх) рабочих часов с момента получения заявки
2	Обновление СПС	
2.1	Обновление базы данных СПС	Автоматически, посредством сети интернет, либо вручную, не менее одного раза в неделю.

Перечень работ по сопровождению справочно-правовой системы является универсальным, без разграничения стоимости сопровождения и обновления баз данных, и предназначен для широкого круга потребителей.

Нормативы:

$P_{\text{час}}$ - цена (стоимость) человеко-часа услуг по сопровождению СПС, но не более 630,00 рублей.

Приложение № 4
к нормативным затратам на обеспечение функций
Государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»,
утвержденным приказом от «17» сентября 2024 года № 16

Нормы положенности на приобретение носителей информации

Наименование должности	Наименование носителя информации	Предельное количество, штук на 1 работника, если не установлено иное	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации, в годах
Государственная должность Самарской области, высшая должность гражданской службы категорий "руководители"	Внешний твердотельный накопитель 1 Тб	1	12590	3
Без ограничения по категориям и группам должностей (на отдел по организационным, правовым и общим вопросам)	Внешний твердотельный накопитель 1 Тб	на отдел по организационным, правовым и общим вопросам – 1	12590	3

Приложение №5
к нормативным затратам на обеспечение функций
Уполномоченного по правам человека в Самарской области,
утвержденного приказом от «17» сентября 2024 года № 16

Нормы потребности расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, лазерных устройств, многофункциональных устройств и иной оргтехники*

№ п/п	Наименование модели (типа) принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оригинал)	Вид (тип) расходного материала	Наименование картриджа	Ресурс печати	Единица измерения	Предельное количество расходных материалов	Предельная цена расходного материала за единицу, руб.	Норма расхода
1	Лазерный принтер Samsung SL-M2820ND, А4, 4800*600 п.д., 28 страниц, Дуплекс	Картридж (черно-белая печать)	MEL-D1131	не менее 1 500 страниц	шт.	6	8 467	год
2	Принтер HP Color LaserJet Pro M252dw	Картридж (черно-белая печать)	CF400X	не менее 1 000 страниц	шт.	3	12 375	год
		Картридж (цветная печать)	CF401X	не менее 1 000 страниц	шт.	3	12 375	год
		Картридж (цветная печать)	CF402X	не менее 1 000 страниц	шт.	3	12 375	год
		Картридж (цветная печать)	CF403X	не менее 1 000 страниц	шт.	3	12 375	год
3	МФУ лазерный HP LJ Pro 400 M428fdw/ и принтер лазерный HP LJ Pro M404dn	Картридж (черно-белая печать)	HP CF259A	не менее 3 000 страниц	шт.	3	11 490	год
4	Принтер Ricoh P501EW	Картридж (черно-белая печать)	TL-420X	не менее 6 000 страниц	шт.	6	8 023	год
5	МФУ Kyocera EcoSys M2530DN	Картридж (черно-белая печать)	TK-1110	не менее 3 000 страниц	шт.	2	6 250	год
6	Лазерный МФУ HP LaserJet PRO 400 Color MFP M476dw, А4, 600*600 п.д., 28 страниц	Картридж (черно-белая печать)	CF380A	не менее 1 000 страниц	шт.	3	12 375	год
		Картридж (цветная печать)	CF383A	не менее 1 000 страниц	шт.	3	12 375	год
		Картридж (цветная печать)	CF382A	не менее 1 000 страниц	шт.	3	12 375	год
		Картридж (цветная печать)	CF383A	не менее 1 000 страниц	шт.	3	12 375	год
7	МФУ Toshiba-Studio 181	Тонер-картридж (серно-белая печать)	T-1810E	не менее 29 000 страниц	шт.	2	5 700	год
		Фотобарбан	(1) - (000)	не менее 25 000 страниц	шт.	2	4 605	год

* Нормативы разработаны для всех должностей государственной гражданской службы Самарской области и для государственной должности Самарской области. Закупка расходных материалов, указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственного органа Самарской области "Уполномоченный по правам человека в Самарской области".

Приложение № 6
к нормативным затратам на обеспечение функций
Государственного органа Самарской области «Уполномоченный
по правам человека в Самарской области»,
утвержденным приказом от «17» сентября 2024 года № 16

Перечень
периодических печатных и электронных изданий¹

№ п/п	Вид издания	Наименование издания
1.	Газеты	«Волжская коммуна»
		«Самарское обозрение»
		«Комсомольская правда - Самара»

¹ Подлежат обеспечению периодическими изданиями и справочной литературой гражданские служащие государственной должности Самарской области и высшей должности гражданской службы категорий "руководители".

Приложение № 7
к нормативным затратам на обеспечение функций
Государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»,
утвержденным приказом от «17» сентября 2024 года № 16

Нормы положенности на приобретение мебели

№ п/п	Наименование предмета мебели	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации, в годах
Кабинет (рабочее место)					
Уполномоченного по правам человека в Самарской области - государственная должность Самарской области					
1.	Стол письменный	шт.	1	155 000	7
2.	Брифинг-приставка	шт.	2	45 000	7
3.	Гардероб	шт.	1	85 000	7
4.	Шкаф для документов	шт.	2	110 000	7
5.	Греленция	шт.	1	66 000	7
6.	Диван	шт.	1	205 000	7
7.	Кресло	шт.	1	83 000	7
8.	Стол журнальный	шт.	1	32 000	7
9.	Стол для переговоров	шт.	1	600 000	7
10.	Кресло руководителя	шт.	1	85 000	7
11.	Стул	шт.	12	46 000	7
12.	Вешалка напольная	шт.	1	2 900	5
13.	Зеркало	шт.	1	4 000	7
14.	Сейф	шт.	1	35 000	25
Кабинет (рабочее место)					
руководителя аппарата - высшая должность гражданской службы категории «руководители»					

№ п/п	Наименование предмета мебели	Единица измерения	Пределное количество	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации, в годах
1.	Стол письменный	шт.	1	155 000	7
2.	Тумба сервисная	шт.	1	65 000	7
3.	Брифинг-приставка	шт.	1	45 000	7
4.	Гардероб	шт.	1	85 000	7
5.	Шкаф для документов	шт.	4	110 000	7
6.	Греденция	шт.	1	66 000	7
7.	Тумба подкатная	шт.	1	30 000	7
8.	Стол для переговоров	шт.	1	600 000	7
9.	Кресло руководителя	шт.	1	54 000	7
10.	Стул	шт.	12	46 000	7
11.	Вешалка напольная	шт.	1	2 900	5
12.	Зеркало	шт.	1	4 000	7
13.	Сейф	шт.	1	15 000	25
14.	Стол журнальный	шт.	1	32 000	7
15.	Диван	шт.	1	120 000	7
Кабинет (рабочее место)					
начальника отдела, главного бухгалтера - главная должность гражданской службы категорий «руководители»					
1.	Стол письменный	шт.	1	155 000	7
2.	Приставка угловая	шт.	1	60 000	7
3.	Гардероб	шт.	1	85 000	7
4.	Шкаф для документов	шт.	3	110 000	7
5.	Тумба подкатная	шт.	2	30 000	7
6.	Кресло руководителя	шт.	1	45 000	7
7.	Стул	шт.	5	46 000	7
8.	Зеркало	шт.	1	2 000	7
9.	Подставка под компьютер	шт.	1	2 000	7

№ п/п	Наименование предмета мебели	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации, в годах
10.	Шкаф архивный	шт.	1	14 000	7
11.	Сейф	шт.	1	15 000	25
Кабинет (рабочее место)					
Консультанта (помощника) - главная должность гражданской службы категории «помощники (советники)»					
1.	Стол письменный	шт.	1	10 400	7
2.	Приставка угловая	шт.	1	4 500	7
3.	Гардероб	шт.	1	21 000	7
4.	Шкаф для документов	шт.	3	23 300	7
5.	Тумба подкатная	шт.	2	12 100	7
6.	Кресло офисное	шт.	1	9 680	7
7.	Стул	шт.	5	3 120	7
8.	Зеркало	шт.	1	2 000	7
9.	Подставка под компьютер	шт.	1	2 000	7
10.	Шкаф архивный	шт.	1	14 000	7
Кабинет (рабочее место)					
главного консультанта, консультанта, главного специалиста – должности категории «специалисты» на I работника					
1.	Стол письменный	шт.	1	10 400	7
2.	Приставка угловая	шт.	1	4 500	7
3.	Гардероб	шт.	1 в кабинет	21 000	7
4.	Шкаф для документов	шт.	2	23 300	7
5.	Тумба подкатная	шт.	1	12 100	7
6.	Кресло офисное	шт.	1	9 680	7
7.	Стул	шт.	2	3 120	7
8.	Зеркало	шт.	1 (в кабинет)	2 000	7
9.	Подставка под компьютер	шт.	1	2 000	7

Зал совещаний

без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)

1.	Стол для переговоров	шт.	1	600 000	7
2.	Кресло для переговоров	шт.	20	83 000	7
3.	Стул для посетителей	шт.	10	46 000	5

Архив

без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)

1.	Стеллаж	шт.	14	10 300	7
2.	Шкаф архивный	шт.	2	14 000	7
3.	Кресло офисное	шт.	1	9 680	7
4.	Стол письменный	шт.	1	10 400	7
5.	Стул	шт.	2	3 120	7

Склад (помещение для хранения) инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей
без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)

1.	Шкаф архивный	шт.	4	14 000	7
2.	Стол письменный	шт.	1	10 400	7

Кабинет для приема граждан

без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)

1.	Брифинг-приставка	шт.	1	45 000	7
2.	Диван	шт.	1	205 000	7
3.	Кресло	шт.	2	83 000	7
4.	Кресло руководителя	шт.	1	85 000	7
5.	Стол журнальный	шт.	1	32 000	7
6.	Стол письменный	шт.	1	155 000	7
7.	Стул	шт.	4	46 000	7
8.	Гардероб	шт.	1	85 000	7
9.	Шкаф для документов	шт.	1	110 000	7

Холл и зона ожидания без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)

1.	Диван	шт.	4	120 000	7
2.	Стол письменный	шт.	4	10 400	7

3.	Стул	шт.	8	3 120	7
Комната для приема пищи					
без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)					
1.	Стол обеденный	шт.	2	5 710	7
1.	Стул	шт.	21	3 220	7
2.	Шкаф (мини-кухня)	шт.	2	22 590	7
Гардеробная без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)					
1.	Стол компьютерный	шт.	1	8 700	7
2.	Тумба подкатная	шт.	1	12 100	7
3.	Стул	шт.	10	3 120	7
4.	Гардероб	шт.	1	85 000	7
Подсобное помещение					
без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)					
1.	Вешалка напольная	шт.	2	1 500	5
2.	Стул	шт.	2	3 120	7
3.	Шкаф для документов	шт.	2	23 300	7
Серверная					
без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 помещение)					
1.	Стол компьютерный	шт.	1	8 700	7
2.	Стул	шт.	1	3 120	7
3.	Тумба подкатная	шт.	1	12 100	7
4.	Шкаф серверный	шт.	1	9 700	10

Приложение № 8
к нормативным затратам на обеспечение функций
Государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»,
утвержденным приказом от «17» сентября 2024 года № 16

Нормы положенности на приобретение канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Все категории должностей работников (на 1 работника)		Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
			Предельное количество	Предельная норма		
1	Антистеплер**	шт	1	1	50	Год
2	Блок для записей непроклеенный	шт	1	1	130	Год
3	Блокнот, 80 л.	шт	2	2	120	Год
4	Дырокол (максимальная толщина прокола 30л.)**	шт	1	1	600	Год
5	Зажим для бумаги 15мм	упак	1	1	100	2 года
6	Зажим для бумаги 25мм	упак	1	1	360	2 года
7	Зажим для бумаги 51мм	упак	1	1	400	2 года
9	Карандаш чернографитный	шт	3	3	30	год
10	Клей ПВА	шт	1	1	100	2 года
11	Клей-карандаш	шт	1	1	100	год
12	Клейкая лента улаковочная, широкая	шт	2	2	100	2 года
13	Корректирующая жидкость	шт	1	1	300	2 года

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
14	Ластик**	шт	1	100	год
15	Линейка 30 см**	шт	1	100	год
16	Лоток (вертикальный)**	шт	1	800	год
17	Лоток (горизонтальный)**	шт	1	800	год
18	Набор маркеров	шт	1	350	2 года
19	Нож канцелярский**	шт	1	250	год
20	Ножницы**	шт	1	400	год
21	Папка архивная (бумвинил)	шт	1	500	2 года
22	Папка-вкладыш	упак	1	400	год
23	Папка-конверт (с кнопкой)	шт	1	100	год
24	Папка-регистратор, 80мм**	шт	1	500	год
25	Папка-скоросшиватель	шт	2000	50	год
26	Папка-уголок	шт	20	50	год
27	Ручка шариковая	шт	5	150	год
28	Салфетки влажные для мониторов	упак	1	300	год
29	Самоклеющиеся этикетки** (злейкне закладки)	шт	2	250	год
30	Самоклеющийся блок (стикеры стандартные)	шт	2	250	год
31	Скобы для степлера № 24	упак	5	300	год
32	Скрепки канцелярские 33 мм	упак	1	200	год
33	Скрепки канцелярские 50 мм**	упак	1	300	год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
34	Степлер № 24**	шт	1	400	год
35	Точилка**	шт	1	60	год
36	Бумага белая, А4	пач	1000	473	год

Высшая и главная должность гражданской службы категории "руководители" (на 1 работника)

1	Ежедневник датированный	шт	1	900	год
2	Календарь настенный (трёхблочный)	шт	1	300	год

* - выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, в числе предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

** - канцелярские принадлежности, выдаваемые по мере выхода из строя.

Приложение № 9
к нормативным затратам на обеспечение функций
Государственного органа Самарской области
«Уполномоченный по правам человека в Самарской области»,
утвержденным приказом от «17» сентября 2024 года № 16

Нормы положенности на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 работника в год
(все категории должностей работников)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Норма расхода
1.	Бумага туалетная (однослойные, цвет - белый, длина рулона не менее 200м.)	шт/рулон	12	300	год
2.	Полотенца для рук из бумажной массы (Z – сложенная, белые, двухслойные, листовые, в упаковке не менее 150 шт)	упак	6	300	год
3.	Мыло туалетное жидкое без дозатора	литр	2	300	год