



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

10 мая 2017 года

№ 33

**Об организации работы телефона «горячей линии» по вопросам
противодействия коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека
в Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что номером телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Самарской области является номер 8 (846) 374 64 30.

2. Утвердить прилагаемое Положение о работе телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Самарской области (приложение № 1).

3. Определить, что консультирование граждан по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Самарской области осуществляется с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 часов и с 13.48 до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 часов и с 13.48 до 17.00 часов.

4. Определить, что консультирование по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в аппарате осуществляет руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области.

5. Установить, что ответственным должностным лицом за обеспечение деятельности «горячей линии» является начальник отдела по организационному, аналитическому и правовому обеспечению аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области Евменчук А.Л.

6. Главному специалисту аппарата Долонько Л.В. разместить настоящий Приказ на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Стрелкова В.Н.

Уполномоченный по правам
человека в Самарской области



О.Д. Гальцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Уполномоченного по правам
человека в Самарской области
от 10 мая 2017 года № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Самарской области

1. Настоящее Положение о работе телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Самарской области (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Самарской области (далее по тексту – аппарат).

2. Телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в аппарате (далее по тексту – телефон «горячей линии») создан в целях:

2.1. вовлечения субъектов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики аппарата;

2.2. принятия мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в аппарате;

2.3. формирования нетерпимости к коррупционным проявлениям;

2.4. создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений в аппарате.

3. Основными задачами работы телефона «горячей линии» являются:

3.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан и представителей юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии»; обработка и направление сообщений Уполномоченному по правам человека в Самарской области для рассмотрения и принятия мер;

3.2. анализ сообщений граждан и представителей юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. По телефону «горячей линии» принимается следующая информация: сообщения о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области, нарушений ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением.

5. Прием обращений граждан и представителей юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии», осуществляет руководитель аппарата

Уполномоченного по правам человека в Самарской области (далее по тексту – руководитель аппарата).

6. Прием обращений граждан и представителей юридических лиц по телефону «горячей линии» в аппарате осуществляется с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 часов и с 13.48 до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 часов и с 13.48 до 17.00 часов.

7. При ответе на телефонные звонки руководитель аппарата обязан:

7.1. назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

7.2. сообщить позвонившему, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и юридические лица сталкиваются при взаимодействии с гражданскими служащими аппарата;

7.3. сообщить гражданину (представителю юридического лица), что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;

7.4. предложить гражданину (представителю юридического лица) назвать свои фамилию, имя, отчество (для юридического лица - организационно-правовую форму и наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

7.5. предложить гражданину (представителю юридического лица) изложить суть вопроса.

7.6. В случаях, если сообщение гражданина (представителя юридического лица) не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений.

8. Информация о гражданине (представителе юридического лица), обратившемся по телефону «горячей линии», его телефон или адрес, содержание обращения заносятся гражданским служащим аппарата в журнал учета установленной формы (приложение к Положению) и ставятся на контроль.

В журнале учета ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

Сроки и порядок хранения окончанных журналов учета определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. По обращениям, которые требуют дополнительной проверки и изучения, руководителем аппарата или лицом, назначенным по его поручению, вносится запись в журнал учета и в течение одного рабочего дня готовится сопроводительное письмо в компетентный орган для принятия мер и информирования автора.

В случаях, когда по обращениям граждан и юридических лиц, поступившим по телефону «горячей линии», ответ заявителю был дан по телефону, руководитель аппарата или лицо, по его поручению, вносит запись в журнал о результатах рассмотрения обращения.

10. О поступившем обращении на телефон «горячей линии» руководитель аппарата информирует Уполномоченного по правам человека в Самарской области служебной запиской в день регистрации обращения.

11. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях. Запрещается

разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению работе телефона «горячей
линии» по вопросам противодействия
коррупции в аппарате Уполномоченного по
правам человека в Самарской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА

№ п/п	Дата поступления обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя, номер телефона	Краткое содержание обращения	Орган или должностное лицо, в адрес которых направлено обращение для рассмотре- ния	Отметка о результатах рассмотрения обращения
----------	----------------------------------	---------------------	--	------------------------------------	--	---